

Riunione del Consiglio 10/11/2025 n. 14/25

Oggi, lunedì 10 novembre 2025, alle ore 17:30, presso la sede dell'Ordine, si è riunito il Consiglio dell'Ordine, per discutere e deliberare sugli argomenti posti al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura e approvazione del verbale della precedente seduta;
- 2) Approvazione Bilancio di previsione 2026 e assestamento Bilancio di previsione 2025 e convocazione Assemblea degli Iscritti per loro approvazione;
- 3) Anticorruzione e Trasparenza: documento di programmazione strategico;
- 4) Nuovo Codice di comportamento Dipendenti e Consiglieri;
- 5) Variazioni Albo Professionale;
- 6) Formazione Professionale Continua;
- 7) Segnalazioni Iscritti per incarichi e commissioni;
- 8) Comunicazione dei Consiglieri;
- 9) Varie ed eventuali.

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

Ing. Michelangelo Borino	Presente
Ing. Civ. Amb. Iunior Mirko Capacci	Presente
Ing. Giorgio Dall'Olio	Presente
Ing. Valeria Galanti	Presente
Ing. Luca Mazzavillani	Presente
Ing. Stefano Mazzoni	Presente
Ing. Fabio Minghini	Presente
Ing. Roberto Noferini	Presente
Ing. Massimo Rosetti	Presente
Ing. Daniela Sirri	Presente
Ing. Sara Suprani	Presente

Nr. Consiglieri presenti **11**

Il Presidente, constatato il numero legale dei partecipanti, alle ore 17:45 dichiara la seduta regolarmente costituita.

1) Lettura e approvazione del verbale della precedente seduta

Si dà lettura e si approva il verbale della seduta del 28 ottobre 2025.

2) Approvazione Bilancio di previsione 2026 e assestamento Bilancio di previsione 2025 e convocazione Assemblea degli Iscritti per loro approvazione

Entra nella sala riunioni il collaboratore del consulente fiscale dell'Ordine Dott. Nicola Chiesa. Il Dott. Chiesa unitamente al Consigliere Tesoriere Ing. Luca Mazzavillani illustrano il Bilancio previsionale assestato 2025 e quello di previsione 2026 evidenziando in particolare che:

- a seguito dell'andamento della gestione 2025 è necessario effettuare una variazione di assestamento che da un lato prenda atto delle maggiori entrate e dall'altro incrementi le previsioni di spesa di alcuni capitoli anche a fronte della riduzione contestuale di previsioni di spesa che non si realizzeranno entro il 31/12/2025. Più in particolare si prevedono variazioni in riduzione per alcune uscite correnti fra le quali

le consulenze professionali e giuridiche, le utenze, le spese minute, il premio per la miglior tesi di laurea che sarà bandito a inizio 2026, la quota alla Fondazione e variazioni in aumento per Stipendi al personale, rimborsi, oneri previdenziali e assistenziali l'adeguamento delle infrastrutture informatiche (costi per il completamento della migrazione in cloud del sistema informatico dell'Ordine e per il cambio di fornitore dei servizi informatici).

- la previsione 2026 è stata redatta seguendo criteri prudenziali, in linea con gli anni precedenti, sulla base delle valutazioni riferite all'anno 2025;
- le entrate previste per il 2025 prevedono il mantenimento delle quota annuale invariata rispetto all'annualità precedente per cui si propone che quota annuale di iscrizione sia confermata per l'importo di € 190,00 se il pagamento avverrà entro la data del 31 marzo 2026 e di € 240,00 se il pagamento avverrà entro il 31 maggio 2026; oltre tale data gli iscritti morosi saranno deferiti al Consiglio di Disciplina e in caso di apertura della fase istruttoria del procedimento, resteranno a carico dell'iscritto le relative spese. Per le Società tra professionisti si prevede che la quota annuale di iscrizione sia confermata per l'importo di € 250,00 se il pagamento avverrà entro la data del 31 marzo 2026 e di € 300,00 se il pagamento avverrà entro il 31 maggio 2026. Anche per l'annualità 2026 si prevede di confermare la quota ridotta pari a € 100,00 per le prime tre annualità per i giovani alla prima iscrizione all'Albo con età anagrafica inferiore ai 35 anni; nel 2026 pagheranno la quota ridotta coloro che, essendo under 35, si sono iscritti per la prima volta negli anni 2024, 2025 e si iscriveranno per la prima volta nel 2026. Si prevede il mantenimento del contributo ridotto ad euro 100,00 anche per i componenti del Consiglio dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina in ragione dell'impegno profuso nell'espletamento delle funzioni connesse alla carica che vengono svolte a titolo gratuito.

Dopo ampio dibattito si approvano all'unanimità il bilancio di previsione assestato 2025, il bilancio preventivo 2026 ed i contributi di iscrizione per l'anno 2026. Il bilancio assestato 2025 e quello di previsione 2026 saranno pubblicati sul sito dell'Ordine a disposizione degli Iscritti all'Albo per la consultazione e sarà presentato alla prossima Assemblea degli Iscritti per la sua approvazione.

Alle ore 18:30 esce dalla sala riunioni il Dott. Nicola Chiesa.

Il Presidente propone di tenere l'Assemblea degli iscritti per l'approvazione del Bilancio preventivo come per l'anno passato c/o la sala al secondo piano del Mercato Coperto di Ravenna, in Piazza Andrea Costa, con successivo incontro conviviale il 3 dicembre 2025 e propone altresì di prevedere una sessione formativa in etica e deontologia della durata di due ore. Il dott. Gianluca Bertoni sarebbe disponibile come relatore a tenere un seminario sulle novità e sugli adempimenti fiscali e previdenziali per chi si avvia alla professione.

Il preventivo per il costo della sala, compresa l'attrezzatura audiovisiva e comprensivo di aperitivo è di € 300,00 IVA esclusa. Il costo della cena a seguire, sempre presso il Mercato Coperto, è di € 43,00 a persona.

Il Consiglio delibera di convocare l'Assemblea degli iscritti per l'approvazione del Bilancio preventivo il giorno mercoledì 3 dicembre 2025 alle ore 18:30 preceduta da una sessione formativa alle ore 16:30, della durata di due ore, c/o la sala al secondo piano del Mercato Coperto di Ravenna, come proposto dal Presidente. Dà mandato allo stesso di concordare il menù dell'incontro conviviale con un costo a carico degli Iscritti di € 30,00 e di € 13,00 a carico dell'Ordine. Il Presidente propone inoltre di offrire, con costi a carico dell'Ordine, la cena ai membri del Consiglio dell'Ordine e di Disciplina, al personale di segreteria, ai consulenti e agli ospiti istituzionali.

Il Consiglio approva.

3) Anticorruzione e Trasparenza: documento di programmazione strategico

Il Presidente illustra la bozza di documento inviata preventivamente a tutti i Consiglieri, contenente gli obiettivi strategici-gestionali dell'Ordine in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

aggiornato, senza sostanziali modifiche rispetto all'anno precedente anche in considerazione della prossima scadenza del mandato. Il Consiglio approva il documento che sarà riportato nel piano triennale 2026-2028 e pubblicato sul sito dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente.

4) Nuovo Codice di comportamento Dipendenti e Consiglieri

Il Segretario illustra la bozza del nuovo Codice di comportamento specifico del personale dipendente dell'Ordine, redatto sulla base del facsimile proposto dal CNI ed inviato in consultazione per eventuali osservazioni o suggerimenti a tutti i Consiglieri. Il Consiglio, dopo breve discussione, approva il nuovo Codice di Comportamento specifico del personale dipendente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna che sarà pubblicato sul sito dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente.

5) Variazioni Albo Professionale

Il Segretario informa che sono pervenute le seguenti domande di iscrizione all'Ordine, cancellazioni, autorizzazioni, iscrizioni elenco professionisti antincendio ed iscrizioni all'elenco dei collaudatori.

Il Consiglio, verificata la regolarità della documentazione prodotta dai richiedenti e la sussistenza dei requisiti di legge,

DELIBERA

Iscrizioni

Dott. Ing. VENTURI Marco	N. 2511 – Sezione A – settore a	Prima iscrizione
Dott. Ing. MARCHETTI Marco	N. 2512 – Sezione A – settore a	Prima iscrizione

Nulla Osta trasferimento iscrizione ad altro Ordine

Dott. Ing. DI BLASI Paolo	N. 2464 – Sezione A – settore b	Trasferimento Ordine Salerno
---------------------------	---------------------------------	------------------------------

Cancellazioni

Dott. Ing. ZUMAGLINI Carlo	N. 1665 – Sezione A – settori a-b-c	Dimissioni volontarie
----------------------------	-------------------------------------	-----------------------

6) Formazione Professionale Continua

Il Consiglio ratifica e approva i seguenti eventi di formazione professionale continua:

Titolo	Tipo Corso	Ore	CFP	Referente	Costo iscritti
Time Management Intelligente per l'Ingegnere: gestire tempo, carico cognitivo e complessità operativa nello studio tecnico	seminario	4	4	Massimo Rosetti	Gratuito
La durabilità degli interventi di rinforzo su strutture in calcestruzzo	seminario	4	4	Massimo Rosetti	Gratuito

Esoneri formativi

Visto l'art. 11 del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale degli iscritti agli albi degli Ingegneri ex art. 7 comma 3, del DPR 137/2012; visto l'art. 11.1 delle Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale; preso atto delle richieste di cui ai ns. prot. 1115, prot. 1119, prot. 1121, prot. 1122, pervenute tramite il portale della formazione nazionale, e vista la documentazione inviata a corredo della domanda, il Consiglio delibera di concedere l'esonero formativo per maternità/paternità per il periodo richiesto.

Richiesta CFP Formali

Visti l'art. 6 e l'Allegato A del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale degli iscritti agli albi degli Ingegneri ex art. 7 comma 3, del DPR 137/2012, e l'art. 6.2 del T.U. 2025; preso atto della richiesta di riconoscimento di CFP formali (ns. prot. 1126 del 10 novembre 2025), pervenuta tramite

il portale della formazione nazionale, relativa all'esame universitario "Restauro architettonico con laboratorio", per cui è stato superato l'esame in data 28 aprile 2025, il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta, delibera di accogliere la richiesta e di riconoscere l'accreditamento di 12 CFP.

7) Segnalazioni Iscritti per incarichi e Commissioni

Terne per collaudatori statici

Il Consiglio, ai sensi della normativa vigente, procede alla formazione della seguente terna di collaudatori statici con applicazione del criterio della rotazione con sorteggio attingendo dall'elenco dei collaudatori:

Ingg. BARUZZI Riccardo, CIARLARIELLO Giovanni, RIMINUCCI Simone Prot.1099/2025 - Committente:OMISSIS

Il Consiglio approva l'inserimento nelle commissioni dell'Ordine:

Ing. DONATI Alessandro	N. 1610 – Sezione A – settore a,b,c,	Commissione: C4
Ing. LODOLA Jennifer	N. 2202 – Sezione A – settore a	Commissioni C3 C4

Il Presidente informa che anche quest'anno il CNI ha richiesto la segnalazione di un candidato ad ogni Ordine per il "Progetto CONCRETO" per la formazione di 2 professionisti sui temi della conservazione e il recupero di opere in cemento armato. A seguito di richiesta di manifestazione di interesse, sono pervenuti all'Ordine due curriculum vitae Prot. 1061 del 24/10/25 e Prot. 1081 del 29/10/2025. Il Consiglio, esaminati i curriculum dei candidati, delibera di segnalare il nominativo dell'iscritto Ing. Alessio Piazza, nr di iscrizione all'Albo 2455 Sez. A sett. a.

8) Comunicazioni dei Consiglieri

Il Presidente informa che il Dott. Tommaso Pazzaglini con nota Prot. 1113 del 10/11/2025 ha re-inoltrato il preventivo per l'incarico di Revisore contabile dell'Ordine per il triennio 2026-2029, proponendo un incremento dell'onorario di € 800,00 rispetto al triennio antecedente; il Consiglio si riserva di valutarlo.

6) Varie ed eventuali

Non essendovi altri argomenti all'odg e nessuno chiedendo la parola, la seduta è tolta alle ore 19:30.

IL PRESIDENTE
Firmato: Ing. Massimo Rosetti



IL SEGRETARIO
Firmato: Ing. civ. amb. Iunior Mirko Capacci