

SOTTOSEZIONE LIVELLO 1	SOTTOSEZIONE LIVELLO 2	OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE FORMAZIONE O REPERIMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	SOGGETTO VALIDATORE	AGGIORNAMENTO
Disposizioni generali	Atti generali	Codice disciplinare, codice di condotta e codice deontologico	Segreteria	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Tempestivo, entro 1 mese dall'adozione
		Atti amministrativi (regolamenti, ordini di servizio, linee guida)	Segreteria	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	
	Articolazione degli Uffici	Organigramma	Segreteria	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Tempestivo, entro 15 giorni da eventuali modifiche
		Telefono e posta elettronica					
Organizzazione	Titolari di incarichi di amministrazione,	a) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico; b) curriculum in forma sintetica di ciascun componente	Segreteria	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	entro 3 mesi dalla nomina
	di direzione o di governo  Titolari di incarichi dirigenziali	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica (ex art. 14, co.1 ter D.Lgs. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	<i>Pubblicazione non applicabile per mancanza di dirigenti in pianta organica</i>
		Dichiarazione insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Consigliere Segretario	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Tempestivo, entro 5 giorni dal sorgere della situazione
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Consigliere Segretario	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Annuale, entro 5 giorni dal sorgere della situazione
		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica					Tempestivo, entro 10 giorni dalla ricezione della sanzione
Collaboratori e consulenti	Titolari di incarichi di consulenza o collaborazione	Rappresentazione tabellare (atto di conferimento; cv; compensi, tabella comunicata alla Funzione Pubblica; attestazione e dichiarazione conflitti di interesse, incarichi in enti regolati o finanziati dalla PA)	Consigliere Segretario	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Tempestivo, entro 15 giorni dal perfezionamento dell'incarico
Personale	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Consigliere Segretario	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Annuale, entro 1 mese dalla predisposizione
		Costo personale a tempo indeterminato					
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Consigliere Segretario	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Annuale, entro 1 mese dalla predisposizione dei conteggi

		Costo del personale non a tempo indeterminato					Annuale, entro 1 mese dalla predisposizione dei conteggi
	Tassi di assenza	Tassi di assenza distinti per uffici di livello dirigenziale	Consigliere Segretario	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Annuale, entro 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti/dirigenti	Elenco degli incarichi con indicazione dell'oggetto, durata, compenso	Consigliere Segretario	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Semestrale, entro il 31 gennaio e il 31 luglio relativamente al semestre trascorso
	Contrattazione collettiva	Riferimenti ai CCNL e ad interpretazioni autentiche	Consigliere Segretario	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Tempestivo, entro 1 mese dalla nuova versione
	Contrattazione integrativa		Consigliere Segretario	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Annuale, entro 1 mese dalla nuova versione
Bandi di concorso	Bandi di concorso per reclutamento del personale	Bandi di concorso con i criteri di valutazione e le tracce delle prove scritte (del concorso già svolto), graduatorie finali aggiornate con eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Consigliere Segretario	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Tempestivo, entro 5 giorni dall'indizione ed entro 5 giorni dalle graduatorie
Enti controllati		In formato tabellare: denominazione ente, misura della partecipazione, durata dell'impegno, onere complessivo gravante per l'anno, numero dei rappresentanti della Federazione nell'ente, ultimi 3 bilanci, incarichi di amministratori, dichiarazione assenza cause incompatibilità ed inconferibilità. Link al sito istituzionale dell'ente	N/A	N/A	N/A	N/A	Non vi sono enti controllati
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	In formato tabellare - denominazione del procedimento, responsabile del procedimento e ufficio con recapiti, modalità per ottenere informazioni, termine per la conclusione del procedimento, procedimenti che si possono concludere con silenzio assenso, strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, link di accesso al servizio on line, modalità per effettuare i pagamenti, titolare del potere sostitutivo con modalità per azionarlo  Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, inclusi i fac simile per autocertificazioni, uffici cui rivolgersi con orari, recapiti telefonici ed e.mail	Consigliere Segretario	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Annuale, entro il 31 gennaio

Provvedimenti	Provvedimenti dell'organo di indirizzo	Elenco dei provvedimenti relativi ad accordi stipulati dall'ordine con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Consigliere Segretario	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Semestrale, entro il 31 gennaio e il 31 luglio
Bandi di gara e contratti	Atti dell'ordine per ogni procedura	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di servizi, forniture, lavori Provvedimenti di esclusione Composizione commissione giudicatrice con CV Contratti Resoconti gestione finanziaria all'atto dell'esecuzione	Consigliere Tesoriere	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Tempestivo, entro 15 giorni dalla finalizzazione della documentazione
	Criteri e modalità			Segreteria			
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Atti di concessione		Consigliere Tesoriere		Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Tempestivo, entro 15 giorni dalla finalizzazione della documentazione
Bilanci	Bilancio preventivo	Bilancio con dati e documenti allegati	Consigliere Tesoriere	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Tempestivo, entro 15 giorni dalla finalizzazione della documentazione
	Bilancio consuntivo						
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare		Consigliere Tesoriere	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Tempestivo, entro 31 gennaio oppure entro 30 giorni da eventuali modifiche
	Canoni di locazione						
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo/RPCT	Attestazione assolvimento obblighi di trasparenza	Soggetto deputato a rendere l'attestazione	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Annuale (indicazione delle tempistiche da ANAC)
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione al bilancio preventivo e consuntivo	Consigliere Tesoriere	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Tempestivo, entro 15 giorni dalla finalizzazione della documentazione
Servizi erogati		Carta dei servizi (relativamente a servizi resi agli esterni non associati)	N/A	N/A	N/A	N/A	L'Ordine non offre servizi ai non associati
Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti in formato tabellare (tipo di spese, data, beneficiari)	Consigliere Tesoriere	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Trimestrale, entro 15 giorni dalla rilevazione e poi annuale entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento

	Indicatore tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività (annuale e trimestrale)	Consigliere Tesoriere	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Annuale/trimestrale, entro 15 giorni dalla rilevazione
		Ammontare complessivo dei debiti	Consigliere Tesoriere	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento
	IBAN e pagamenti informatici		Consigliere Tesoriere	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Tempestivo, entro 15 giorni da eventuali modifiche
Interventi straordinari e di emergenza		Provvedimenti adottati che comportano deroghe alla legislazione vigente con indicazione espressa delle norme derogate e motivazioni	N/A	N/A	N/A	N/A	Tempestivo, entro 30 giorni dall'adozione dei provvedimenti
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	PTPCT	RPCT	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Annuale, entro 30 giorni dall'adozione
		RPCT	RPCT	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Tempestivo, entro 15 giorni dalla nomina
		Relazione del RPCT	RPCT	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Annuale, entro il 15 dicembre di ciascun anno o diverso tempo indicato dal regolatore
		Provvedimenti adottati da ANAC e atti di adeguamento	RPCT	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Tempestivo, entro 7 giorni dalla comunicazione
		Atti di accertamento delle violazioni	RPCT	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Tempestivo, entro 7 giorni dalla comunicazione
	Accesso civico	Accesso civico semplice	RPCT	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Tempestivo, entro 7 giorni da eventuali modifiche
		Accesso civico generalizzato	Consigliere Segretario/RPCT	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Tempestivo, entro 7 giorni da eventuali modifiche
		Registro degli accessi	Consiglio Direttivo /RPCT	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	Semestrale, entro il 31 gennaio ed entro il 31 luglio
	Dati ulteriori		Consiglio Direttivo	Segreteria	Provider terzo (Fondazione CNI)	RPCT	annuale