

AVV. ELISA POGGIOLI

48124 RAVENNA – VIALE DELLA LIRICA, 6

TEL. 0544 188 0636 – FAX. 0544 188 0729

E-MAIL e.poggioli@gmail.com

PEC elisa.poggioli@ordineavvocatiravenna.eu

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Avv. Elisa Poggioli
Data di nascita	17/01/1977
Luogo di nascita	Forlimpopoli (FC)
Nazionalità	Italiana
Indirizzo di residenza	Via Vulcano – 48124 Ravenna
Indirizzo di Studio	Viale delle Lirica n. 61 – 48124 Ravenna
Telefono	0544 1880636
Fax	0544 1880729
E-mail	e.poggioli@gmail.com
Pec	elisa.poggioli@ordineavvocatiravenna.eu
C.F.	PGGLSE77A57D705B
P.IVA	02118260393

ISCRIZIONE ALBO

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI RAVENNA
Data Dal 17/04/2007 al n. 825

**INCARICHI ISTITUZIONALI PRESSO
L'ORDINE/CONSIGLIO NAZIONALE**

ANNO

• *Componente Consiglio di Disciplina
Ordine Territoriale*

COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI
DISCIPLINA DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

2017 / 2022

DI RAVENNA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 24.07.1996 *Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "A.Oriani" con votazione 44/60*
- 11.06.2001 *Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna con votazione 104/110*
- 11.09.2001 – 11.09.2003 *Pratica Forense presso lo Studio Legale Ermenegildo Andrini, corrente in Ravenna, Via Teodorico n.7*
- ottobre 2001 – maggio 2002 *Corso di perfezionamento per la formazione all'esercizio della funzione penale organizzato dalla Camera Penale della Romagna*

AVV. ELISA POGGIOLI

48124 RAVENNA – VIALE DELLA LIRICA, 6

TEL. 0544 188 0636 – FAX. 0544 188 0729

E-MAIL e.poggioli@gmail.com

PEC elisa.poggioli@ordineavvocatiravenna.eu

- ottobre 2002 – giugno 2003 Corso CSIMA Centro Studi indirizzo magistratura e avvocatura
- settembre 2003 – dicembre 2003 Corso in preparazione dell'esame da avvocato organizzato dall'associazione E- Legal
- maggio 2006 – settembre 2006 Master in Diritto Societario
- 11.04.2007 superamento dell'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione da avvocato
- 17.04.2007 iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Ravenna
- Maggio 2009 Corso in Diritto delle Società di Capitali
- aprile 2010 – maggio 2010 Corso di perfezionamento e specializzazione per conciliatori ai sensi del D. Lgs. 5/03
- dicembre 2010 Corso Integrativo di perfezionamento e specializzazione per Mediatori
- febbraio 2011 – maggio 2011 Corso di Diritto Tributario
- gennaio 2013 Corso di aggiornamento per Mediatori ai sensi del D.M. 18.10.2010 n. 180 art. 18, comma 2 lettera G.
- febbraio – marzo 2016 Master in Diritto delle Successioni
- anno 2020 Corso di Aggiornamento in Diritto della Crisi dell'Impresa e dell'Insolvenza

Esperienza professionale

- estate del 1997, 1998, 1999, 2000 Esperienza di segretariato presso la STS s.r.l., corrente in Ravenna, Via Galvani n.8
- 11.09.2001 – 11.09.2003 Pratica Forense presso lo Studio Legale Ermenegildo Andrini, corrente in Ravenna, Via Teodorico n.7
- novembre 2002 – gennaio 2004 Insegnante di diritto presso l'Istituto Privato Leon Battista Alberti, corrente in Ravenna, Via Castel San Pietro 29
- novembre 2003 – maggio 2005 Docente presso la Fondazione Aldini Valeriani, corrente in Bologna, Via Bassanelli n. 9/11 di corsi di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, D.Lgs. 626/94 e contratti interinali
- da gennaio 2004 a settembre 2014 Collabora alla cattedra di Diritto Pubblico presso l'Università degli Studi di Bologna, Polo di Forlì, Facoltà di Scienze Politiche. Nell'ambito di tale collaborazione da settembre 2004 è divenuta Tutor di diritto pubblico ed è stata nominata docente del corso di diritto pubblico per gli studenti lavoratori.
- da luglio 2005 a dicembre 2006 Collabora con la L.I.S.A. Laboratorio Indagini Socio-Antropologiche coop. a r.l. di Bologna per la redazione di progetti di ricerca. Nell'ambito di tale collaborazione ha partecipato alla redazione del progetto di ricerca "Equity Release" per il San Paolo Imi S.p.A. di Torino
- da gennaio 2011 svolge attività di Mediatrice presso l'Ordine degli Avvocati di Ravenna, Ordine degli Ingegneri di Ravenna ed Ordine degli Avvocati di Forlì
- maggio 2011- luglio 2014 Collabora con la Cattedra di Diritto Pubblico Comparato presso l'Università degli Studi di Bologna, Polo di Ravenna, Facoltà di Giurisprudenza. Nell'ambito di tale collaborazione è divenuta Tutor di diritto pubblico comparato

AVV. ELISA POGGIOLI

48124 RAVENNA – VIALE DELLA LIRICA, 6

TEL. 0544 188 0636 – FAX. 0544 188 0729

E-MAIL e.poggioli@gmail.com

PEC elisa.poggioli@ordineavvocatiravenna.eu

• Attività di formazione e Didattica

- da ottobre 2016 Collabora alla cattedra di Istituzioni di Diritto Pubblico presso l'Università degli Studi di Bologna, Polo di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche.
- Da settembre 2017 -a Componente effettivo del Consiglio di Disciplina dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna
- 22.04.2018 Socio Fondatore dell'associazione denominata Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia, Sezione Territoriale di Ravenna

• Nell'anno accademico 2007/2008 ha tenuto presso la Facoltà Scienze Politiche "R. Ruffilli" Università degli Studi di Bologna, Sede di Forlì, nell'ambito del Corso di Istituzioni di Diritto Pubblico (Prof. Francesca Rescigno) le seguenti lezioni seminariali:

- Le Fonti del Diritto: definizione e classificazione (2 ore);
- Atti aventi forza di legge (2 ore)

• Nell'anno accademico 2008/2009 ha tenuto presso la Facoltà Scienze Politiche "R. Ruffilli" Università degli Studi di Bologna, Sede di Forlì, nell'ambito del Corso di Istituzioni di Diritto Pubblico (Prof. Francesca Rescigno) le seguenti lezioni seminariali:

- Gli atti aventi forza di legge (2 ore);
- Il Governo quale organo costituzionale (2 ore)

• Nell'anno accademico 2009/2010 ha tenuto presso la Facoltà Scienze Politiche "R. Ruffilli" Università degli Studi di Bologna, Sede di Forlì, nell'ambito del Corso di Istituzioni di Diritto Pubblico (Prof. Francesca Rescigno) le seguenti lezioni seminariali:

- Le libertà individuali (2 ore);
- Gli Istituti di Democrazia diretta (2 ore)
- Il Presidente della Repubblica (2 ore)

• Nell'anno accademico 2010/2011 ha tenuto presso la Facoltà Scienze Politiche "R. Ruffilli" Università degli Studi di Bologna, Sede di Forlì, nell'ambito del Corso di Istituzioni di Diritto Pubblico (Prof. Francesca Rescigno) le seguenti lezioni seminariali:

- Le Fonti secondarie e le Fonti fatto (2 ore);
- Ripasso Sulle Fonti del diritto (2 ore)
- I diritti Inviolabili e gli Istituti di Garanzia (2 ore);
- Istituti di democrazia diretta (2 ore)

• Nell'anno accademico 2011/2012 ha tenuto presso la Facoltà Scienze Politiche "R. Ruffilli" Università degli Studi di Bologna, Sede di Forlì, nell'ambito del Corso di Istituzioni di Diritto Pubblico (Prof. Francesca Rescigno) le seguenti lezioni seminariali:

- Fonti del Diritto (2 ore);
- Le Fonti secondarie e le Fonti Fatto(2 ore);
- Le funzioni svolte dal Parlamento Italiano e lo Status del parlamentare (2 ore);
- Il Governo (2 ore);
- Gli Organi Costituzionali (2 ore)

- In data 31.03.2012 ha partecipato in qualità di relatrice al convegno "Un anno d

AVV. ELISA POGGIOLI

48124 RAVENNA – VIALE DELLA LIRICA, 6

TEL. 0544 188 0636 – FAX. 0544 188 0729

E-MAIL e.poggioli@gmail.com

PEC elisa.poggioli@ordineavvocatiravenna.eu

mediazione obbligatoria. L'Organismo di Mediazione presso il Tribunale di Ravenna: esperienze e prospettive", organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna.

- In data 17.07.2014 ha partecipato, in qualità di relatrice, al corso di formazione "Preventivi, contratti recupero del credito nell'attività professionale" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Ravenna;

- In data 22.06.2017 ha partecipato, in qualità di relatrice, al corso di formazione "Competenze professionali e responsabilità degli Ingegneri. DPR 328/2001" organizzato dalla Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri di Ravenna

- Nell'anno accademico 2017/2018 ha tenuto presso Università degli Studi di Bologna, Polo di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche, nell'ambito del Corso di Istituzioni di Diritto Pubblico (Prof. Francesca Rescigno) le seguenti lezioni seminariali:

- Il Governo (2 ore);

- Il Presidente della Repubblica (2 ore);

- La Magistratura (2 ore).

- Nell'anno accademico 2018/2019 ha tenuto presso Università degli Studi di Bologna, Polo di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche, nell'ambito del Corso di Istituzioni di Diritto Pubblico (Prof. Francesca Rescigno) le seguenti lezioni seminariali:

- Fonti secondarie (2 ore);

- Il potere Giudiziario (2 ore);

- La libertà di Riunione ed Associazione (2 ore).

- In data 14.12.2018 ha partecipato, in qualità di relatrice, al corso di formazione "Il recupero del credito professionale dell'Ingegnere" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Ravenna;

- In data 12.06.2019 ha partecipato, in qualità di relatrice, al corso di formazione "Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale dell'Ingegnere e la responsabilità solidale nell'appalto" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Ravenna.

- In data 08.03.2021 ha partecipato, in qualità di relatrice, al corso di formazione "L'Assicurazione Professionale degli Ingegneri" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Ravenna.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Elevata capacità di adattamento ai nuovi contesti, professionalità, tenacia, motivazione, attenzione ai dettagli, elevate capacità decisionali, problem solving

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

Inglese

BUONA

BUONA

BUONA

AVV. ELISA POGGIOLI

48124 RAVENNA – VIALE DELLA LIRICA, 6

TEL. 0544 188 0636 – FAX. 0544 188 0729

E-MAIL e.poggioli@gmail.com

PEC elisa.poggioli@ordineavvocatiravenna.eu

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Elevata capacità di lavorare sia in gruppo sia in autonomia, elevata capacità di organizzare e gestire il tempo, elevata capacità di pianificare il lavoro e gestire il progetto, problem solving, multitasking gestionale, condotta cortese e professionale, intelligenza emotiva

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza Sistema Operativo – Windows, buona conoscenza software e pacchetti applicativi Office, buona conoscenza del software per la gestione sia della posta elettronica sia della posta elettronica certificata, buona capacità di ricerca su internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Puntualità, precisione e professionalità. Elevate capacità di mediazione e negoziazione.

ALLEGATI

Dichiarazione sostitutiva

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS. 30 giugno 2003 n.196 e ss. mm.

Ravenna, 25.07.2022


FIRMA