



---

Stazione Appaltante  
**AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO CENTRO  
SETTENTRIONALE**

**DISCIPLINARE di  
CONCORSO DI PROGETTAZIONE  
a procedura aperta in unica fase  
in modalità informatica**

**Oggetto:  
Edificio eventi  
dell'Autorità di Sistema Portuale MACS  
(Fascicolo 2435 - Edificio eventi AdSP)**

**CIG: B59DDCCD95**

**CUP: C64C24000200005**

**CUI: S92033190395202400004**

## 1) INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1) ENTE BANDITORE/STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro settentrionale.  
Indirizzo: via Antico Squero 31 CAP: 48122 Località: Ravenna Provincia: Ravenna ITALIA.

### 1.2) COORDINAMENTO

➤ **Responsabile Unico del Progetto (RUP):**

Ing. Fabio Maletti

### 1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCURSALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dall'Autorità di Sistema Portuale - Codice AUSA 0000243202 - è stato disposto con Delibera Presidenziale n. 550 del 31/12/2024.

È adottata una procedura concorsuale aperta in unica fase, in forma anonima, per l'acquisizione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 36/2023.

La partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al paragrafo 3.1 del presente Bando, in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3.1 stesso e fatti salvi i casi di esclusione di cui al paragrafo 3.6.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta progettuale che, nel rispetto dei costi, del programma di concorso e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, secondo i criteri di valutazione di cui al paragrafo 5.2, **i cinque migliori classificati** ed eventuali altre proposte meritevoli, queste ultime nel numero massimo di 10.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato dell'esame della proposta tecnica e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso la piattaforma telematica Maggioli S.p.A. – divisione Eldasoft accessibile all'indirizzo:

<https://appalti.port.ravenna.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>  
sez. "Gare e procedure in corso" (di seguito "Portale appalti")

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo internet di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

### 1.4) Oggetto del Concorso

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "Progetto di fattibilità tecnica ed economica", con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affidare eventualmente, con procedura negoziata senza bando, la progettazione esecutiva.

### 1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 4.000.000,00.

La realizzazione dell'opera e le attività classificabili inerenti e serventi all'intervento sono non imponibili ai fini IVA in conformità con quanto disposto al co. 1, numero 6, dell'art. 9 del d.P.R. 26.10.72, n. 633.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al Decreto ministeriale 17 giugno 2016, ex art.41, comma 15, del D.lgs. 36/2023, in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

<b>Categoria</b>	<b>Destinazione funzionale</b>	<b>"ID-Opere"</b>	<b>Grado di complessità</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Importo</b>
EDILIZIA	Sedi di uffici di società ed enti	E.16	1.2	65 %	€2.600.000
STRUTTURE	Strutture o parti di strutture in cemento armato – Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni	S.03	0.95	20 %	€ 800.000
IMPIANTI	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici e per scopi industriali – Impianti sanitari, Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento di acque di rifiuto- Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi – Impianti per la distribuzione dell'aria compressa, del vuoto e di gas medicali – Impianti e reti antincendio	IA.01	0.75	3 %	€ 120.000
IMPIANTI	Impianti di riscaldamento – Impianti di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria – Impianti meccanici di distribuzione fluidi – Impianto solare termico	IA.02	0,85	4 %	€ 160.000
IMPIANTI	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori ed impianti pilota di tipo semplice	IA.03	1.15	8 %	€ 320.000
<b>COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA (COMPRESI ONERI SICUREZZA)</b>					<b>€ 4.000.000</b>

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art. 41 comma 15 del D.lgs. 36/2023.

## **2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO**

## 2.1) Calendario

Nella tabella seguente si riportano le **scadenze indicative** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
<b>Pubblicazione</b> , il	13/02/2025
<b>Richiesta chiarimenti</b> , entro il	31/03/2025
Pubblicazione <b>verbale</b> richieste chiarimenti e relative risposte, entro il	07/04/2025
<b>CONSEGNA DOCUMENTAZIONE</b> , entro le ore 13,00 del giorno	14/04/2025
<b>Nomina Commissione Giudicatrice</b>	24/04/2025
<b>Scadenza invio modulo eventuali incompatibilità giurati</b>	Entro 5 giorni
<b>Lavori della commissione giudicatrice (definizione graduatoria anonima)</b>	Dal 30/04/2025 al 31/05/2025
<b>Sessione di gara del RUP di rimozione anonimato ed acquisizione della documentazione amministrativa</b>	04/06/2025
<b>Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, adozione provvedimento di approvazione della graduatoria</b> e proclamazione del vincitore entro il	19/07/2025

## 2.2) Documentazione di Concorso

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- **Disciplinare di Concorso;**
- **Modulistica di Concorso:**
  - A1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni connesse;
  - A2 Dichiarazioni integrative;
  - A3 Segnalazione di incompatibilità;
  - Documento di Gara Unico Europeo (file XML – “DGUE Request”);
- **Documentazione tecnica:**
  - Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) e relativi allegati:
    - Relazione geologica limitrofa sede ADSP e relative indagini geognostiche;
    - Riprese video aeree dei luoghi;
    - Capitolato informativo BIM e relativi allegati
- **Altra documentazione:**
  - Disegni editabili (dwg) dell'area e della sede dell'AdSP (*al solo fine di facilitare la redazione di proposte e relativi render*)
  - Calcolo del compenso professionale, in applicazione del decreto del Ministro della Giustizia 17/06/2016;
  - Schema contratto incarico progetto esecutivo.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica sulla Piattaforma digitale raggiungibile al seguente link

<https://appalti.port.ravenna.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

sez. “Gare e procedure in corso”

## 2.3) Riferimenti normativi

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi:

#### A livello nazionale:

- D.lgs.31 marzo 2023, n. 36 come modificato dal D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 [di seguito, per semplicità: "Codice"]
- Allegati al Codice [di seguito, per semplicità: "Allegati"]
- Decreto del Ministero della Giustizia 17/06/2016, ex art. 41 comma 15 del Codice [di seguito, per semplicità: "Decreto parametri"].
- Criteri Ambientali Minimi, per quanto applicabili

#### A livello regionale/provinciale:

- R.U.E. del Comune di Ravenna (per quanto non derogabile come opera pubblica)
- Regolamento d'igiene del Comune di Ravenna

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- ✓ il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- ✓ il verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte
- ✓ altri eventuali avvisi emessi in corso di procedura

### 3) SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI ED INFORMAZIONI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE

#### 3.1) Soggetti ammessi alla partecipazione - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 66, comma 1 del codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) (per professionisti) Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- b) (per Società di ingegneria e S.T.P) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema **FVOE** (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art.24 del codice).

#### 3.1.1) REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI

In relazione alla tipologia delle opere a cui fa riferimento il concorso, il soggetto concorrente dovrà, in particolare, disporre delle seguenti professionalità:

- 1) Progettista architettonico, con **titolo di ingegnere Sezione A o architetto** (DPR 328/01);
- 2) Progettista delle strutture, con **titolo di ingegnere Sezione A o architetto** (DPR 328/01);
- 3) Progettista degli impianti elettrici e termici con **titolo di ingegnere Sezione A o architetto** (DPR 328/2001);
- 4) Progettista impianto antincendio, **iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 e ss.mm.ii.**
- 5) Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, **in possesso dei requisiti professionali ex art. 98 D.lgs. 81/2008;**

6) Professionista per gli aspetti geologici del progetto, in possesso di **titolo di geologo**.

**Tali figure professionali, che devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (non ricadere nelle condizioni di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice) e di idoneità professionale di cui alle precedenti lettere a) e b), possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli.**

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 (o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione Europea cui appartengono gli stessi concorrenti), individuato quale **responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche**, che dovrà firmare tutti gli elaborati di progetto.

Le professionalità sopra elencate potranno far parte di un raggruppamento temporaneo, che il vincitore, dopo la proclamazione, dovrà trasformare in un formale raggruppamento ex art.66 comma 1 lettera f) del codice. **Tale Raggruppamento, con le professionalità sopra elencate, dovrà sottoscrivere il progetto di fattibilità tecnica ed economica, che dovrà essere perfezionato e consegnato alla committenza, entro i termini fissati nel successivo paragrafo 6.1.**

### **3.1.2) Raggruppamenti Temporanei/consorzi ordinari/consorzi stabili/GEIGE**

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art.66 comma 1 del codice, il concorrente può scegliere di partecipare con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice dei contratti.

I Raggruppamenti temporanei, come stabilito con l'art.39 comma 1 dell'allegato II.12 del codice, *“devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti”*.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

#### In particolare:

- È vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE.
- È vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.
- È vietata la partecipazione a più di un Consorzio stabile.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al Concorso, sotto qualsiasi forma e quindi anche in seno ad una società di professionisti o ad una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'ESCLUSIONE dal Concorso di tutti i Concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono ESCLUSI dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

**I requisiti di ordine generale** (Assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice) **devono essere posseduti da:**

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

**I requisiti di cui all'allegato II.12, parte V dovranno essere posseduti:**

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- [Nel caso di Consorzio stabile] da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dovrà essere posseduto da:**

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE, nonché dal GEIE medesimo se costituito;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **3.2) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi servizi di architettura e ingegneria**

**Per la partecipazione al concorso, finalizzato ad acquisire un progetto di fattibilità tecnica ed economica, i concorrenti dovranno dimostrare soltanto il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 3.1).**

Tuttavia, nella fase di affidamento della progettazione esecutiva di cui al successivo paragrafo 6.1), **il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali**, di cui all'art.100 comma 1 lettere b) e c) del codice, appresso individuati, anche ricorrendo all'avvalimento, nei termini di cui al successivo paragrafo 3.4),

oppure alla costituzione (prima dell'affidamento della progettazione esecutiva) di un raggruppamento temporaneo tra soggetti di cui al comma 1 dell'art. 66 del codice, che non abbiano partecipato alla procedura concorsuale di cui al presente disciplinare, con la possibilità di integrare l'eventuale raggruppamento già costituito nella fase appena precedente la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

### **3.2.1) Requisiti economico-finanziari di cui all'art. 100, comma.1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 40 dell'Allegato II.12**

- **fatturato globale pari all'importo del valore stimato della progettazione esecutiva (pari ad € 152.725,23), maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura concorsuale.**

La comprova del requisito del fatturato è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli OSEE che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.

In caso di raggruppamento, il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

In caso di consorzi stabili di cui all'art. 66 co. 1 lett. g) del Codice il requisito relativo al fatturato globale è computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

### **3.2.2) Requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 100, comma.1, lettera C) del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 40 dell'Allegato II.12**

- **avvenuta esecuzione, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura concorsuale, di servizi di architettura e ingegneria svolti anche in favore dei privati, relativi a lavori analoghi, di importo complessivo pari a quello stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione in affidamento, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere", in riferimento all'elencazione di cui al DM 17/06/2016.**

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Per la categoria **EDILIZIA E.16**, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare e quindi relative alle seguenti **ID: E.04, E.07, E.10, E.13, E.19, E.21 ed E.22**.

Per la categoria **STRUTTURE S.03**, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica



destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare e quindi relative alle seguenti **ID: S.05 e S.06**.

Per la categoria **IMPIANTI IA.01**, trattandosi di destinazione funzionale caratterizzata da specificità, sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare, soltanto le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi e di identica destinazione funzionale e quindi relative anche alla seguente **ID: IA.02**.

Per la categoria **IMPIANTI IA.02**, trattandosi di destinazione funzionale caratterizzata da specificità, sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti, quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare, soltanto le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi e di identica destinazione funzionale e quindi riferibili unicamente alla medesima **ID: IA.02**.

Per la categoria **IMPIANTI IA.03**, trattandosi di destinazione funzionale caratterizzata da specificità, sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti, quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare, soltanto le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi e di identica destinazione funzionale e quindi relative anche alla seguente **ID: IA.04**.

Ai fini della valutazione dei requisiti speciali di cui al presente paragrafo, il libero professionista può spendere i requisiti di capacità tecnica e professionale (rectius: servizi analoghi) eventualmente conseguiti dalla società di ingegneria di cui faceva parte come socio professionista, a condizione che il medesimo professionista fosse inserito nell'organigramma della società quale soggetto direttamente impiegato nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche e che abbia sottoscritto gli elaborati correlati alle attività svolte.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale viene fornita dall'Operatore Economico, attraverso idonea documentazione, come, ad esempio:

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione dell'OE concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto;
- copia di contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse e di attestazione rilasciata dal committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di raggruppamento, il requisito relativo ai servizi analoghi deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

In caso di consorzi stabili di cui all'art. 66 co. 1 lett. g) del Codice il requisito relativo ai servizi analoghi è computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

### **3.3) Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del codice, entro i limiti stabiliti dallo stesso articolo, a cui si rimanda. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

### 3.4) Avvalimento

Ai sensi dell'art. 104 del codice, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei **requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per l'affidamento della progettazione esecutiva**, avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

**Non è consentito** l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva.

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

### 3.5) Subappalto

Non è ammesso il subappalto per le attività di progettazione da svolgersi dalle figure professionali indicate nel paragrafo 3.1.1.

Il subappalto è ammesso per le prestazioni consistenti in indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

**Il concorrente indica nel DGUE le prestazioni che intende subappaltare tra quelle ammesse. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.**

I subappaltatori, per le prestazioni ammesse, devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 119 del Codice.

Le medesime regole si applicano anche all'incarico per la progettazione esecutiva che potrà essere affidata al vincitore.

Non si configurano come subappalto le attività di cui all'art. 119, co. 3 del Codice.

### 3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice;
- divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

**Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:**

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);

- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso. Partecipanti e commissari non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

**Sono esclusi inoltre:**

- Gli OOEE che partecipano al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipano al concorso anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.
- Gli OOEE, qualora partecipino al concorso in più di una società di professionisti o di una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.
- Gli OOEE che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- Gli OOEE che partecipano a più di un consorzio stabile.

### **3.7) Sopralluogo**

Ai fini della presente procedura, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

### **3.8) Condizioni di partecipazione**

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 36/2023 e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante, i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc..

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (VEDI CALENDARIO), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

### 3.9) Uso della piattaforma informatica

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito, "**Regolamento eIDAS**" del d.lgs. n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD)) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti indicati in seguito nel presente punto.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei seguenti documenti, che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare:

- *"Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e di accesso all'Area Riservata del Portale Appalti"*
- *"Regole di utilizzo della piattaforma telematica"*
- *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche"*

consultabili nella sottosezione "*Istruzioni e Manuali*" della Piattaforma.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### 3.10) Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti sopra indicati, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del d.lgs. n. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del d.lgs. n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento eIDAS;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento eIDAS ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento eIDAS;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 3.11) Identificazione

Per presentare le proposte progettuali e la restante documentazione è necessario accedere alla Piattaforma nella propria "Area Riservata".

**L'accesso e l'utilizzo all'Area riservata della piattaforma telematica è riservato ai soli operatori economici regolarmente registrati.**

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

L'operatore dovrà procedere alla registrazione presso la Piattaforma cliccando su "Registrati" nella sezione "Area Riservata". Le istruzioni per procedere alla registrazione sono disponibili nel Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" sopra indicato.

Con il completamento della registrazione gli operatori economici accetteranno integralmente quanto previsto nei documenti indicati al precedente **punto 3.9**, presenti e consultabili sul Portale Appalti.

E' sufficiente eseguire la registrazione una sola volta e ciò consentirà all'operatore economico l'accesso alla sua Area riservata anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite da questa Autorità o di gestione della propria iscrizione agli Elenchi di operatori economici.

Si evidenzia che, qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, in caso di modifica che riguardi **ragione sociale, tipologia, forma giuridica, codice fiscale o partita iva**, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura *"Richiedi variazione dati identificativi"* disponibile nella propria Area personale raggiungibile accedendo alla Piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione. **Per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte di questa Stazione appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito.**

Le **eventuali modifiche dell'indirizzo PEC** dovranno essere riportate anche nei dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla Piattaforma telematica, come specificato nel su citato manuale *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica di accesso all'Area Riservata del Portale Appalti"*.

Si raccomanda, pertanto, di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti e, in particolare, dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inserito in fase di registrazione, che sarà utilizzata per le comunicazioni di cui al successivo **punto 4.3**; in caso di indicazione di un indirizzo PEC erroneo o non funzionante, gli operatori economici offerenti non potranno ricevere PEC di notifica di avvenuto inserimento di comunicazioni e/o richieste di questa Stazione Appaltante nell'area comunicazioni del Portale e non potranno ricevere la notifica di corretto recepimento dell'offerta alla piattaforma telematica, assumendosene la piena responsabilità.

Si fa presente che, qualora l'operatore economico intenda presentare l'offerta non singolarmente, ma come soggetto associato (raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o aggregazioni di rete), le operazioni all'interno della piattaforma telematica dovranno essere effettuate dall'operatore "capogruppo" o "mandatario" del raggruppamento, fermo restando quanto previsto circa la documentazione da produrre e le relative modalità di sottoscrizione

**Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella piattaforma telematica in fase di registrazione.**

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate mediante il servizio di assistenza tecnica indicato al link *"Assistenza tecnica"* del menù *"Informazioni"* del Portale Appalti (vedasi anche punto 5 del manuale *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti"*).

Tale servizio di assistenza tecnica fornirà supporto alle imprese per le nuove funzionalità dedicate agli operatori, tra cui indicazioni sulla presentazione del DGUE in formato elettronico.

Il servizio di assistenza è assicurato sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni ed orari in cui l'Help desk è disponibile (lunedì-venerdì 08:30-13:00/14:00-17:30 – esclusi festivi); **diversamente non viene garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.**

In caso di problemi legati all'utilizzo dei servizi gestiti direttamente da ANAC (ad esempio FVOE, pagamento contributi di gara, etc...) occorrerà rivolgersi all'assistenza Contact Center della stessa.

### **3.12) Anonimato**

L'espletamento del concorso è svolto in forma anonima attraverso la Piattaforma digitale.

Una volta scaduto il termine per la presentazione delle proposte progettuali e nominata la Commissione Giudicatrice, il RUP procederà alla ricezione della documentazione **in forma anonima** tramite la Piattaforma, la quale assegnerà ad ogni partecipante un **codice casuale** (es. operatore001, operatore002, ecc.).

Il RUP procederà quindi ad acquisire le proposte progettuali ("busta tecnica") sempre in forma anonima. A tal fine la Piattaforma estrae dai plichi digitali le "buste tecniche" generando un file zip contenente una cartella anonima per ogni concorrente, all'interno della quale saranno disponibili i documenti progettuali presentati.

Il file zip sarà consegnato dal RUP alla Commissione Giudicatrice per la valutazione delle proposte progettuali presentate e l'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione assegnerà le valutazioni ai concorrenti “anonimi” sulla base dei codici assegnati dalla Piattaforma (ad es. operatore001, operatore002, ecc.).

Solo una volta che la Commissione avrà completato la fase di valutazione, annotato i punteggi per ogni concorrente in forma anonima (es. operatore001, operatore002, ecc.) e individuato il progetto vincitore e la graduatoria, il RUP procederà, tramite apposita funzione della Piattaforma, alla rimozione dell’anonimato individuando la corrispondenza tra il riferimento anonimo e il nominativo del concorrente corrispondente.

L’apertura della busta amministrativa, adottandosi una procedura inversa, avverrà dopo la valutazione tecnica, fino a tale momento non sarà consentito l’accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, consentendo il pieno rispetto dell’anonimato.

### 3.13) Diritto d'autore

L’Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

In ogni caso, il diritto d’autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L’Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

### 3.14) Lingue del concorso e sistema di misura

La lingua ufficiale del Concorso è l’italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano. Per la documentazione di concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### 3.15) Versamento a favore dell’Autorità

Il concorrente deve eseguire, il versamento a favore dell’ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell’importo di **€ 77,00** quale contributo per la partecipazione al concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all’indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>, allegando la ricevuta ai documenti di gara [si segnala anche il link: [https://www.anticorruzione.it/-/istruzioni-operative-relative-alle-contribuzioni-dovute-in-favore-dell-autorit%C3%A0?p\\_p\\_id=com\\_liferay\\_journal\\_web\\_portlet\\_JournalPortlet](https://www.anticorruzione.it/-/istruzioni-operative-relative-alle-contribuzioni-dovute-in-favore-dell-autorit%C3%A0?p_p_id=com_liferay_journal_web_portlet_JournalPortlet)]

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l’avvenuto versamento mediante consultazione del sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art.24 del codice). La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata dall’operatore economico ai sensi dell’art. 101 del codice, a condizione che, dalle verifiche della stazione appaltante, il versamento risulti già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta. In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della L. 266/2005, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

## 4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA

I partecipanti dovranno trasmettere – esclusivamente tramite la Piattaforma - i seguenti documenti:

- **Elaborati progettuali** (“busta tecnica”) di cui al successivo punto 4.1, **non sottoscritta digitalmente ed avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all’autore, palese od occulto**, pena l’esclusione dal concorso, secondo quanto di seguito specificato;
- **Documentazione amministrativa** (“busta amministrativa”) di cui al successivo punto 4.2, preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare, **debitamente compilati e sottoscritti digitalmente**, secondo quanto di seguito specificato.



La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati:

- per i documenti da firmare digitalmente. “pdf”, “tsd”, “p7m”, “xml”
- per i documenti per cui non è richiesta la firma digitale “pdf”.

**I suddetti files NON dovranno eccedere ciascuno la dimensione di 30 MB e in totale 100 MB per ogni “busta”.**

#### **4.1) Elaborati progettuali richiesti**

- **Relazione illustrativa** - massimo 10 facciate - formato A4 - orientamento verticale – carattere Arial dimensione 11 – con l’esclusione di intestazione ed indice (NOME FILE: relazione.pdf).
- **n. 4 Tavole grafiche** - orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori, stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
  - **Planimetria generale** (livello coperture) - (es scala 1:1.000 o 1:500). L’elaborato dovrà indicare: le sistemazioni esterne, gli accessi all’area oggetto di intervento e al fabbricato, le distanze di rispetto dai confini e dagli edifici (NOME FILE: planimetria.pdf);
  - **Piante di tutti i livelli** - es scala 1:200; le piante devono contenere: la numerazione di tutti gli spazi come da programma funzionale di cui al *programma di Concorso*, le principali quote altimetriche, nonché, per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza (NOME FILE: piante.pdf);
  - **Prospetti e sezioni significative** – es. scala 1:200 (NOME FILE: prospetti.pdf);
  - **Rappresentazioni tridimensionali** (nel numero massimo di due) (NOME FILE: render.pdf).
- **Verifica di coerenza** con il programma funzionale allegato, che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere (NOME FILE: verifica.pdf).

**E’ fondamentale allegare documenti in forma anonima, quindi non firmati digitalmente e privi di qualunque riferimento al concorrente.**

I nomi dei file devono essere quelli sopra indicati.

Non sono ammessi elaborati ulteriori.

Elaborati difforni dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta progettuale, **comporteranno l’esclusione dal Concorso.**

#### **4.2) Documentazione amministrativa richiesta**

E’ richiesta da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo, la compilazione ed il caricamento della seguente documentazione amministrativa:

- A1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni connesse;
- A2 Dichiarazioni integrative;
- Documento di Gara Unico Europeo (“DGUE Response”);
- Ricevuta di versamento del contributo all’A.N.A.C.;
- Ricevuta di pagamento dell’imposta di bollo di 16,00 €;
- Documentazione in caso di concordato preventivo di cui al punto 4.2.2 (eventuale);
- Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 4.2.3 (eventuale).

##### **4.2.1) Domanda di partecipazione, DGUE, dichiarazioni integrative ed eventuale procura**



La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A1 "Domanda di partecipazione".

Le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale/professionali specifici di cui al punto 3.1 sono rese nel DGUE ("DGUE Response") e nel Modello A2 "Dichiarazioni integrative al DGUE".

Il concorrente indica la forma di partecipazione alla gara fra quelle previste dall'art. 66, comma 1, del Codice.

**Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 nonché nei confronti dei soggetti indicati quali figure professionali di cui al punto 3.1.1.**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- **nel caso di consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a), e g) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.**

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il partecipante compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

#### **Il DGUE viene compilato attraverso la piattaforma digitale.**

L'operatore economico deve produrre il file XML "DGUE Response" (generato a partire dal file "DGUE Request" allegato al Disciplinare, seguendo le indicazioni reperibili nella seguente Guida: [https://doc-eprocurement.maggiolicloud.it/documenti/Appalti/pdf/integrazione\\_m-dgue.pdf](https://doc-eprocurement.maggiolicloud.it/documenti/Appalti/pdf/integrazione_m-dgue.pdf)

In alternativa, l'operatore potrà generare il "DGUE Response" accedendo al servizio di compilazione al seguente link: <https://dgue.maggiolicloud.it/m-dgue/dgue-home> (importando il file XML del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante per l'appalto di interesse e procedere con la compilazione).

Si fa presente che l'operatore economico, una volta generato il file XML "DGUE Response" dovrà firmarlo digitalmente (preferibilmente con formato CAdES - estensione .p7m - o XAdES - estensione XML) e allegarlo nella documentazione della busta amministrativa.

**In alternativa**, il file "DGUE Response", una volta generato in XML, potrà essere prodotto in PDF (a seguito di esportazione del file XML) firmato digitalmente.

**Il DGUE e il Modello A2 devono essere presentati e sottoscritti digitalmente dai relativi legali rappresentanti:**

- **nel caso di professionista singolo, dal professionista;**
- **nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;**
- **nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.**

**Il DGUE e il Modello A2 sono presentati, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### **4.2.2) DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara, compilando il modello **Allegato A2**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **4.2.3) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per gli studi associati**

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- di accettare che l'eventuale premio sarà liquidato interamente alla capogruppo individuata, la quale provvederà a corrispondere ai componenti la quota corrispondente;

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. di accettare che l'eventuale premio sarà liquidato interamente alla capogruppo sopra individuata, la quale provvederà a corrispondere ai componenti la quota corrispondente;

- d. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire formale Raggruppamento Temporaneo di Professionisti che soddisfi i requisiti di capacità tecnica professionale di cui al paragrafo 3.2 del disciplinare di concorso.

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

#### **4.3) Richiesta chiarimenti e comunicazioni**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro e non oltre le ore 13:00 del 31.03.2025** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Appalti "*Invia comunicazione*" previa registrazione alla Piattaforma stessa (si rimanda al punto 3 del manuale "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*").

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le richieste di chiarimenti **non dovranno essere sottoscritte né riportare dati personali o altri elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) del richiedente.**

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il **07.04.2025**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Area riservata della Piattaforma - Portale Appalti nell'apposita sezione "*Comunicazioni dell'amministrazione*". Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Costituisce onere del concorrente visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### **4.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente tramite la Piattaforma digitale secondo quanto previsto nel presente Disciplinare di concorso ed entro il termine delle **ore 13:00 del 14.04.2025**.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 3.9.

Al momento della ricezione nella Piattaforma degli elaborati progettuali e della documentazione, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento tramite PEC di conferma all'indirizzo indicato in sede di registrazione/profilazione, dell'avvenuta ricezione e del relativo numero di protocollo.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

## 5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

### 5.1) Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nel proseguo "commissione", è nominata dall'ente banditore subito dopo la scadenza del termine di presentazione degli elaborati (iscrizione al concorso), secondo criteri di trasparenza e competenza.

La commissione sarà composta da un numero di cinque componenti, esperti nello specifico oggetto del concorso, individuati dai soggetti sotto riportati o, in mancanza, dalla Stazione Appaltante.

Almeno un terzo dei membri della commissione dovrà essere in possesso della qualifica professionale o di qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti del concorso.

#### MEMBRI TITOLARI:

- rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- rappresentante designato dall'Ordine degli Architetti territorialmente competente;
- esperto designato dall'Ordine degli ingegneri territorialmente competente;
- esperto dell'oggetto del concorso, individuato dal Comune di Ravenna;
- esperto dell'oggetto del concorso, individuato dalla Stazione Appaltante;

#### MEMBRI SUPPLENTI:

Per ogni titolare, il soggetto che ha fornito il nominativo, individua un supplente.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative ai sensi dell'art. 93 comma 5 del codice.

A tal fine, i commissari, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, dichiarano l'inesistenza delle cause di astensione ed incompatibilità di cui al sopra richiamato art. 93 comma 5, con esclusione di eventuali incompatibilità con i concorrenti, che in tale fase sono ancora coperti da anonimato.

A seguito della pubblicazione della commissione, ove un concorrente dovesse rilevare condizioni di incompatibilità con uno o più membri della Commissione (compresi i supplenti), ai sensi del già richiamato art. 93 comma 5, è tenuto, **pena l'esclusione**, a compilare il **modello A3** di segnalazione di incompatibilità fornito insieme alla documentazione di concorso. L'invio del modello dovrà essere effettuato dal concorrente **entro cinque giorni** dalla data di pubblicazione della commissione, con le medesime modalità utilizzate per la richiesta di chiarimenti di cui al punto 4.3.

Il concorrente, compilando il modello A3, dovrà indicare nome e cognome del giurato incompatibile e **non dovrà sottoscrivere il modulo né inserire dati personali o altri elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.)**.

Le motivazioni delle incompatibilità segnalate, saranno rese al RUP soltanto dopo la rimozione dell'anonimato dei partecipanti e dovranno fare espresso riferimento all'art. 93, comma 5 del codice. Resta ferma ogni responsabilità civile e penale in capo al concorrente responsabile della sostituzione di un giurato, non motivata ai sensi del più volte citato art.93, comma 5. **In caso di dichiarazione non motivata o non veritiera il concorrente sarà escluso dalla procedura.**

La commissione è responsabile della valutazione degli elaborati presentati e può lavorare anche a distanza, con procedure telematiche che assicurano la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene esclusivamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare, nel pieno rispetto dell'anonimato.

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici anonimi attribuiti alle proposte progettuali selezionate, con le relative motivazioni.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, **previa verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale** del vincitore, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori indicativamente entro i termini fissati dal calendario.

Per quant'altro non espressamente specificato, la commissione farà riferimento alle prescrizioni di cui all'art.93 del codice.

## 5.2) Procedure e criteri di valutazione

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- **QUALITA' ARCHITETTONICA** – fino a 35 punti  
Qualità della proposta progettuale dal punto di vista compositivo, idea di progetto, originalità, creatività della proposta dal punto di vista architettonico
- **INSERIMENTO URBANISTICO E PAESAGGISTICO**– fino a 25 punti  
Inserimento dell'edificio nel contesto e nel paesaggio, rapporto con la limitrofa sede esistente dell'AdSP, approfondimento del rapporto tra spazio pubblico esterno ed interno, accessibilità, fruibilità ed accoglienza
- **QUALITA' FUNZIONALE**– fino a 20 punti  
Organizzazione del layout distributivo e funzionale in congruenza con il quadro delle esigenze e dei bisogni della Stazione Appaltante
- **DURABILITA' E FATTIBILITA'**– fino a 20 punti  
Soluzioni tecnologiche e costruttive in grado di garantire durabilità, sostenibilità ambientale, efficienza energetica, contenimento dei costi di manutenzione e di gestione in coerenza con l'importo massimo delle opere previsto nel bando nonché soluzioni organizzative delle fasi costruttive in relazione al particolare contesto in cui si inserisce l'opera progettata.

La valutazione degli elaborati di concorso avverrà attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale costituita **dai cinque elaborati individuati con il punteggio più alto**.

Per i primi cinque elaborati non sono ammessi ex aequo.

La Commissione giudicatrice individuerà inoltre ulteriori proposte progettuali (fino ad un massimo dei successivi 10 classificati), da menzionare quali *meritevoli*, senza formazione di graduatoria, da considerarsi pertanto ex-aequo.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito **verbale**, il cui estratto, riportante la graduatoria anonima e i relativi punteggi, verrà pubblicato, al seguente link: <https://appalti.port.ravenna.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> (sez. "Gare e procedure in corso").

## 5.3) Graduatoria – Esame documentazione amministrativa - Verifica dei requisiti - Aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il RUP procede in relazione al vincitore a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 3.3 se necessario.

Ai sensi dell'articolo 99 del Codice e dell'articolo 40 dell'Allegato II.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, avviene attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE); pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura concorsuale devono, obbligatoriamente, registrarsi al sopra richiamato sistema FVOE ed esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono scaricabili dal sito web: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

Il vincitore è tenuto a inserire nel FVOE la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

All'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore, la stazione appaltante procede all'**aggiudicazione (proclamazione del vincitore)**, che è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice e, entro cinque giorni, all'inoltro delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lettere b) e c) del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla segnalazione all'ANAC del vincitore. In tal caso, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

#### 5.4) Premi

Il Concorso si concluderà con l'approvazione della graduatoria di merito e la relativa aggiudicazione e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente ad € 353.608,64.

Tale montepremi sarà così distribuito:

In particolare, saranno assegnati i seguenti premi:

**Premio per il 1° classificato:** 283.608,64 Euro;

**Premio per il 2° classificato:** 35.000,00 Euro;

**Premio per il 3° classificato:** 30.000,00 Euro;

**Premio per il 4° classificato:** 20.000,00 Euro;

**Premio per il 5° classificato:** 15.000,00 Euro;

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali e non imponibili I.V.A., saranno liquidati, a seguito di fatturazione, entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria nella misura del 40% per il 1° classificato e 100% per i classificati dal 2° al 5° posto.

In caso di raggruppamenti, il pagamento verrà liquidato a favore del soggetto individuato quale mandatario, il quale si impegna a corrispondere agli altri componenti la quota dovuta, corrispondente alle prestazioni svolte.



Il premio sarà liquidato e pagato a seguito emissione specifica autorizzazione alla fatturazione da parte del RUP all'emissione della fattura, mediante bonifico bancario a 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previa accettazione della stessa.

L'autorizzazione alla fatturazione da parte del RUP è subordinata all'acquisizione del Durc on-line "DOL"/attestazione della cassa di appartenenza con esito regolare dell'operatore economico nonché, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del d.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, così come modificato dall'art. 1, comma 987, della legge n. 205/2017, a seguito di verifica dell'adempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate-Riscossione (AdER) comunichi che risulta un inadempimento a carico dell'Affidatario l'Autorità di Sistema Portuale applica quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra. Nessun interesse è dovuto per le somme che non sono corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno un punteggio non inferiore a 60/100.

Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

## 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 6.1) Affidamento dell'incarico

Il vincitore del Concorso, entro **90 giorni** dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto *di fattibilità tecnica ed economica*.

Il restante 60% dell'importo del montepremi verrà liquidato al vincitore a seguito della approvazione del PFTE da parte della Stazione Appaltante.

**A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 46 comma 3 del codice, ed a seguito della verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al punto 3.2, al vincitore potrà essere affidata la progettazione esecutiva, intendendo in tal modo esperita la negoziazione prescritta dal sopra richiamato art.46 comma 3, secondo periodo.**

**Qualora non venga affidata la progettazione esecutiva, al vincitore del concorso non spetterà alcun compenso oltre al premio.**

Il Contratto relativo alle prestazioni del presente paragrafo, in adempimento alle prescrizioni dell'art.18 commi 2 e 3, sarà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui viene disposto l'affidamento della progettazione esecutiva.

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli artt. 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto, fermo restando che le proposte progettuali rimarranno di proprietà della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



### 6.1.1 Corrispettivi servizi in affidamento – valore del concorso

I corrispettivi professionali, determinati in conformità al D.M. 17 giugno 2016 (come adeguato in allegato I.13, art. 2 - Tabella A del codice), risultano così sinteticamente articolati, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A. (vedi calcolo analitico allegato).

<b>Tabella 1</b>			
<b>VALORE COMPLESSIVO DEL CONCORSO</b>			
<b>(al fine di determinare l'importo in relazione alle soglie di cui all'art.14 del codice e della pubblicazione del bando)</b>			
<b>N*</b>	<b>PRESTAZIONI PROFESSIONALI</b>	<b>CORRISPETTIVI DM 17/06/2016</b>	<b>TEMPI redazione</b>
<b>1</b>	<b>Premi riconosciuti al vincitore ed agli altri concorrenti (al netto dei contributi previdenziali e non imponibile IVA)</b>	€ 353.608,64	gg 90
<b>2</b>	<b>Valore stimato dell'eventuale affidamento del progetto esecutivo (al netto dei contributi previdenziali e non imponibile IVA)</b>	€ 152.725,23	gg 75
<b>3</b>	<b>TOTALE VALORE DEL CONCORSO</b>	<b>€ . 506.333,87</b>	

In particolare, la tabella 1 è finalizzata ad evidenziare il **valore complessivo stimato del concorso**, dato dalla somma del montepremi del concorso (determinato facendo riferimento a quanto previsto dal Codice per la quantificazione del compenso professionale del livello progettuale della PFTE) con l'importo del corrispettivo stimato relativo alla progettazione esecutiva (da affidare successivamente), a cui fare riferimento per la pubblicazione del bando nel rispetto delle regole di cui al successivo paragrafo 7.2.

L'importo complessivo per la progettazione esecutiva costituirà la base per la successiva procedura di affidamento al vincitore della progettazione esecutiva.

### 6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

**In particolare, l'ente banditore:**

- potrà pubblicare le proposte progettuali presentate sul proprio sito web;
- potrà allestire una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

## 7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

### 7.1) Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

### 7.2) Pubblicazione del bando

Il bando, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 27, 84, 85 del D.Lgs. 36/2023, sarà:

- ✓ trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea, per il tramite della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 84 del codice;
- ✓ pubblicato sulla BDNCP, ai sensi dell'art. 85 del codice;

✓ pubblicato sul profilo istituzionale della stazione appaltante: (<https://appalti.port.ravenna.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> (**Portale Appalti**) sez. “Gare e procedure in corso”).

#### **7.4) Accettazione delle clausole del disciplinare**

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto del presente disciplinare è motivo di esclusione dal concorso.

#### **7.5) Tutela giurisdizionale**

Tutte le controversie derivanti dalla procedura di affidamento e dal successivo contratto sono deferite alla competenza del TAR Emilia- Romagna, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 209 del D.Lgs. n. 36/2023 (codice dei contratti), nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (codice del processo amministrativo).

IL RUP

Ing. Fabio MALETTI