

Riunione del Consiglio 11/03/2024 n. 3/24

Oggi, lunedì 11 marzo 2024, alle ore 17:30, presso la sede dell'Ordine, in Ravenna, Viale Randi n. 37, si è riunito il Consiglio dell'Ordine, per discutere e deliberare sugli argomenti posti al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura e approvazione del verbale della precedente seduta;
- 2) Situazione sistemi informatici Ordine;
- 3) Variazioni Albo Professionale;
- 4) Formazione Professionale Continua;
- 5) Segnalazioni Iscritti per incarichi e commissioni;
- 6) Comunicazione dei Consiglieri;
- 7) Varie ed eventuali.

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

Dott. Ing. Michelangelo Borino	Assente giustificato
Dott. Ing. Iunior Mirko Capacci	Presente
Dott. Ing. Giorgio Dall'Olio	Presente
Dott. Ing. Valeria Galanti	Presente
Dott. Ing. Luca Mazzavillani	Presente
Dott. Ing. Stefano Mazzoni	Presente
Dott. Ing. Fabio Minghini	Presente
Dott. Ing. Roberto Noferini	Presente
Dott. Ing. Massimo Rosetti	Presente
Dott. Ing. Daniela Sirri	Presente
Dott. Ing. Sara Suprani	Presente

Nr. Consiglieri presenti **10**

Il Presidente, constatato il numero legale dei partecipanti, alle ore 17:45 dichiara la seduta regolarmente costituita.

1) Lettura e approvazione del verbale della precedente seduta

Si approva il verbale della precedente riunione del 21/02/2024.

2) Situazione sistemi informatici Ordine

Prende la parola l'Ing. Mazzoni il quale, come anticipato nella scorsa riunione, a seguito di trattative intercorse con Gendata srl e anche su consiglio dell'Avvocato Poggioli, ha trattato per la risoluzione dei contatti in essere alle seguenti condizioni:

1 – riconoscimento a Gendata srl dei canoni CITRIX/AZURE gennaio - marzo 2024 che ad oggi ammontano a € 1510,08 [Citrix è la piattaforma che si vorrebbe sostituire per accogliere le condizioni del nuovo fornitore Bitways srl per essere SystemAdmin e che inoltre, assicura, risolverà le rimanenti criticità lamentate dalle risorse e mai risolte; questo contratto era in essere fino a metà 2026 con fatturazione mensile];

2 - saldo degli importi dovuti per il traffico dati per l'utilizzo di Azure fino al mese di marzo 2024 [questi ci saranno anche con il nuovo fornitore, sono circa 30,00€ /mese con il traffico odierno, ad oggi risultano € 191,10 da saldare, mancano due mesi che saranno rendicontati successivamente per un importo che si ritiene simile a quello mensile suindicato, più il traffico dati causato dal passaggio alla nuova configurazione per il quale ci si aspetta un importo inferiore a 100,00€ per due mesi];

3 - saldo delle licenze di Office365 per 12 mesi 01/03/2024-28/02/2025 per 988,00€ [non potendo ancora chiudere per febbraio il contratto con il nuovo fornitore è stato dato mandato a Gendata srl che ha già provveduto al rinnovo, il costo con il nuovo fornitore sarebbe stato comunque simile con meno di 10,00€ di differenza];

4 - saldo a Gendata srl del monte ore richiesto per attività svolte oltre al kickoff, (70 ore) si è trattato per ottenere un costo orario più basso di quello inizialmente richiesto utilizzando il valore economico del loro pacchetto da 50 ore per totali 4.636,80€ con una riduzione di circa 800,00€.

L'Ing. Mazzoni illustra poi le proposte, già accettate in accordo con il Presidente ed il Tesoriere, del nuovo fornitore Bitways Srl con il quale ha trattato a seguito del mandato ricevuto, rilevando in particolare che, nel contratto per i servizi informatici, i nuovi canoni di infrastruttura AZURE ammontano a 275,00€ al mese anziché i 503,00€ precedenti, a cui si è proposto di aggiungere il backup cloud 365 posta full per ulteriori 17,50€ al mese;

- ordine del nuovo Access Point al costo di 190,00€ in regola con le normative;

- una licenza Adobe Acrobat PRO, per consentire di lavorare con più agilità sui PDF per una risorsa (euro 25,00€ /mese);

- due licenze per EXCHANGE che costano 130,00€ fino al 31/12/2024 (tutte le licenze dovranno scadere se possibile al 31/12 di ogni anno);

- attività sistemistiche per il kickoff (1300,00€ inserite nel contratto per la System Administration);

- nel contratto delle attività sistemistiche è previsto l'assunzione del ruolo di System Administration al costo di 250,00€ all'anno (e non 1900,00€ come con l'altro fornitore). E' compresa la manutenzione e gestione del Wi-Fi.

L'Ing. Mazzoni segnala inoltre che Gendata srl, per i ticket che le risorse aprivano o per lavorare sul server, richiedevano sempre e comunque oltre 60€/h. La società BITWAYS srl ha proposto un forfait di 250,00€/mese sia per gli aggiornamenti server che per quelle che potranno essere le necessità delle risorse lato sistemistico. A fine anno si valuterà se tutto è ben calibrato o se si dovrà ridurre od aumentare il sopracitato importo; dalla loro esperienza l'importo dovrebbe essere sufficiente per una azienda con così pochi PC. Si può quindi stimare che per il 2024 la riduzione di costi sarebbe sensibile già solo per quanto riguarda i canoni e questa riduzione copre e assorbe il costo in più che ci si deve accollare (1300,00€) per riconfigurare tutto il sistema secondo quanto richiesto da Bitways srl. Si rientra pertanto pienamente nel budget previsto. Terminata l'esposizione il Consiglio all'unanimità, dopo breve discussione, approva e ratifica l'operato dell'Ing. Stefano Mazzoni, approva e ratifica la risoluzione di rapporti con Gendata Srl ed i contratti conclusi con il nuovo fornitore Bitways Srl.

3) Variazioni Albo Professionale

Il Segretario informa che sono pervenute le seguenti domande di iscrizione all'Ordine, cancellazioni, autorizzazioni, iscrizioni elenco professionisti antincendio ed iscrizioni all'elenco dei collaudatori.

Il Consiglio, verificata la regolarità della documentazione prodotta dai richiedenti e la sussistenza dei requisiti di legge,

DELIBERA

Iscrizioni

Dott. Ing. PIOMBINI Cecilia	N. 2016 – Sezione A - settore b	Trasferita da Ordine Milano
Dott. Ing. DI BLASI Paolo	N. 2464 – Sezione A – settore b	Prima iscrizione
Dott. Ing. ROCCO Alessia	N. 2465 – Sezione A – settore c	Prima iscrizione
Dott. Ing. Ir. STIGLIANO Stefano	N. 2466 – Sezione B – settore b	Prima iscrizione

4) Formazione Professionale Continua

5) Il Consiglio ratifica e approva i seguenti eventi di formazione professionale continua.

Titolo	Tipo Corso	Ore	CFP	Referente	Costo iscritti
Gli impianti di ventilazione meccanica controllata in ambito residenziale e negli edifici pubblici. Impiantistica per il comfort nell'edilizia ad alta efficienza energetica	Seminario	4	4	Massimo Rosetti	Gratuito
La città cambia volto: la rigenerazione urbana degli spazi pubblici di Faenza.	Seminario	2	2	Massimo Rosetti	Gratuito
Uno sguardo al futuro: la rigenerazione urbana a servizio di sicurezza, mobilità e sostenibilità	Seminario	2	2	Massimo Rosetti	Gratuito
Realizzazione di un ponte prefabbricato in acciaio tipo Bailey di luce 73,4 m per l'attraversamento del fiume Lamone in adiacenza al ponte delle Grazie a Faenza	Seminario + Visita Guidata	3	3	Massimo Rosetti	Gratuito
Dalla Carta alla Nuvola. L'innovativo processo di digitalizzazione degli archivi in Bassa Romagna	Seminario	3	2	Massimo Rosetti	Gratuito
La direzione dei lavori nei vari contesti e con il nuovo codice degli appalti	Seminario	4	4	Massimo Rosetti	Gratuito

Il Presidente comunica che è pervenuta una proposta formativa da AON per quanto riguarda un evento formativo sull'assicurazione professionale. Si segnala che per assegnare CFP all'evento occorrerebbe co-organizzare un evento formativo congiunto con loro sponsorizzazione.

A seguito di proposta formativa in ambito etico e deontologico, il Consiglio dà mandato al Presidente di chiamare il Dott. Bertoni, che ha già collaborato in passato con l'Ordine, per l'organizzazione di un evento sulle novità fiscali relative alla finanziaria 2024.

Il Presidente informa che l'Università di Bologna sta organizzando un evento formativo che si terrà il giorno 17 maggio 2024, con titolo "Ravenna, un anno dopo l'alluvione". Il Consiglio, esaminata la documentazione, vista la rilevanza nazionale dell'evento formativo, delibera di aderire alla co-organizzazione.

5) Segnalazioni Iscritti per incarichi e Commissioni

Non vi sono segnalazioni.

6) Comunicazioni dei Consiglieri

Il Presidente illustra i tre preventivi richiesti dalla segreteria per una piattaforma per tenere le riunioni on line e precisamente: GoToMeeting Business distribuito dalla ditta Eurodigit srl per il costo di 172,00 euro IVA esclusa, o abbonamento tramite la piattaforma GoToMeeting Professional al prezzo di euro 10,75 con sottoscrizione di abbonamento annuale o Business al prezzo di euro 14,33 sempre con abbonamento annuale IVA esclusa. Il Consiglio delibera di aderire al GoToMeeting Professional, con accesso diretto dal sito e pagamento tramite carta di credito ma senza emissione di fattura.

7) Varie ed eventuali

Non essendovi altri argomenti all'odg e nessuno chiedendo la parola la seduta è tolta alle ore 19:30.

IL PRESIDENTE
firmato Dott. Ing. Massimo Rosetti



IL SEGRETARIO
firmato Dott. Ing. Iunior Mirko Capacci