



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VALENTINA VALENTINI

Indirizzo di residenza Vicolo Vecchio, 348124 Ravenna(RA)

Telefono 0544501254 - 349/5222378

e-mail valentina.valentini@studiocastellani.ra.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 04/02/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da–a) Da Gennaio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Maggioli Spa – Upel - Upi
- Tipo di azienda o settore Azienda di Formazione
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docenza in materia di fiscalità enti locali

- Date (da–a) Da Gennaio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine TSRM & PSTRP di Ravenna
- Tipo di azienda o settore Ordine Professionale
- Tipo di impiego Presidente Collegio dei Revisori Legali dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Attività di Revisione legale dei Conti

- Date (da–a) Da Gennaio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Civitella di Romagna
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Revisore Unico
- Principali mansioni e responsabilità Attività di Revisione legale dei Conti

- Date (da–a) Da settembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Bologna sede Forlì – Scuola di economia

- Tipo di azienda o settore Formazione
 - Tipo di impiego Tutor Didattico
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di tutoraggio del corso integrato Analisi della Performance economico – finanziarie & Programmazione e controllo – controllo della performance – Economia Aziendale
-
- Date (da–a) Da ottobre 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Dottori Commercialisti ed Esperti contabili Ravenna
 - Tipo di azienda o settore Formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Corso di preparazione esame di stato Dottore Commercialista
-
- Date (da–a) Da ottobre 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro B.K. Italiana srl
 - Tipo di azienda o settore Formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Corso di contabilità di base
-
- Date (da–a) Da ottobre 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ottima Scuola Srl
 - Tipo di azienda o settore Formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Corso di contabilità di base, modulo “Le operazioni giornaliere” e Corso “Modello Redditi Persone Fisiche”
-
- Date (da–a) Da gennaio 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PM Formazione Srl
 - Tipo di azienda o settore Formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione Economica e Finanziaria della piccola/media impresa
-
- Date (da–a) Da settembre 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Bologna sede Bologna – Scuola di economia
 - Tipo di azienda o settore Formazione
 - Tipo di impiego Tutor Didattico
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di tutoraggio del corso Laboratorio analisi dei costi
-
- Date (da–a) Da settembre 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Bologna sede Forlì – Scuola di economia
 - Tipo di azienda o settore Formazione
 - Tipo di impiego Tutor Didattico
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di tutoraggio del corso integrato Analisi della Performance economico – finanziarie & Programmazione e controllo
-
- Date (da–a) Da marzo 2016 a settembre 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Bologna – Scuola di economia
 - Tipo di azienda o settore Formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Tutor Didattico Attività di tutoraggio del corso integrato International strategy</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da–a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Febbraio 2016 Bisanzio Consulting Srl Consulenza e servizi ad aziende ed enti locali Amministratore Unico Amministratore Unico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da–a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da febbraio 2016 Studio Castellani Settore dei servizi e della consulenza aziendale Dottore Commercialista Tenuta della contabilità, controllo contabile di aziende e società, contenzioso tributario, pianificazione aziendale, pianificazione fiscale, revisioni contabili, dichiarazioni fiscali. Da luglio 2015 svolgo: <ul style="list-style-type: none"> • Tesoriere presso l'UGDCEC di Ravenna; </p>
	<p>Da Gennaio 2013 a dicembre 2016 ho fatto parte di: <ul style="list-style-type: none"> • Commissione di studio "diritto fallimentare e procedure concorsuali" costituita presso l'ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Ravenna. </p>
	<p>Da Gennaio 2017 faccio parte delle: <ul style="list-style-type: none"> • Commissione di studio "Diritto Tributario e contenzioso" costituita presso l'ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Ravenna • Commissione di studio "Diritto Societario" costituita presso l'ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Ravenna </p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da–a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 2013 a Febbraio 2016 Studio associato Castellani Gatti Settore dei servizi e della consulenza aziendale Dottore Commercialista Tenuta della contabilità, controllo contabile di aziende e società, contenzioso tributario, pianificazione aziendale, pianificazione fiscale, revisioni contabili, dichiarazioni fiscali. Da luglio 2015 svolgo: <ul style="list-style-type: none"> • Tesoriere presso l'UGDCEC di Ravenna; </p>
	<p>Da Gennaio 2013 faccio parte di: <ul style="list-style-type: none"> • Commissione di studio "diritto fallimentare e procedure concorsuali" costituita presso l'ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Ravenna. </p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da–a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 2011 ad agosto 2013 New Project Sas di Cecco Claudia Settore dei servizi e della consulenza aziendale Praticante Dottore Commercialista Tenuta della contabilità, controllo contabile di aziende e società, predisposizione ed invio di pratiche telematiche e assistenza procedure concorsuali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da–a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 2010 a ottobre 2010 Cassa dei risparmi di Ravenna Spa Area crediti - Fidi & Mutui Tirocinio Curriculare Primo contatto con le strutture del mondo bancario</p>

• Date (da–a)	Estate 2006 e 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Alfonsine
• Tipo di azienda o settore	settore ragioneria
• Tipo di impiego	stage formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle fatture ricevute e archiviazione documenti

1) Con riferimento alla fiscalità degli enti locali in collaborazione con la società Bisanzio Consulting Srl e Studio Castellani ha svolto/sta svolgendo i seguenti incarichi:

- COMUNE DI ARGELATO (2016)
- COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA (2016 – in corso)
- COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE (2016 – in corso)
- COMUNE DI SENIGALLIA (2016 – in corso)
- UNIONE RENO GALLIERA (2016 – in corso)
- COMUNE DI CASTEL D'AIANO (2016 – in corso)
- COMUNE DI FERMIGNANO (2016 – 2020)
- COMUNE DI LECCE (2018 – in corso)
- COMUNE DI MONTEMARCIANO (2016 – 2020)
- COMUNE DI CASTEL MAGGIORE (2018 – in corso)
- COMUNE DI SAN MARCELLO (2016 – 2020)
- COMUNE DI SERRA DE' CONTI(2019 – in corso)
- COMUNE DI SALA BOLOGNESE (2016 – 2022)
- COMUNE DI ARGENTA (2018 – in corso)
- SOLARIS SRL (2016 – in corso)
- CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA (2018 – in corso)
- UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE (2018 – in corso)
- ENGIM EMILIA ROMAGNA (2016 – in corso)
- COMUNE DI FORLÌ (2016 – in corso)
- COMUNE DI OSTRÀ VETERE (2019 – in corso)
- UNIONE DEI COMUNI DI BELVEDERE OSTRENSE (2016 – 2020)
- NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE (2019 – in corso)
- COMUNE DI IMOLA (2019 – in corso)
- COMUNE DI CASTEL DEL RIO (2019 - in corso)
- COMUNE DI CASTEL GUELFO (2019 – in corso)
- COMUNE DI MORDANO (2019 – in corso)
- COMUNE DI FONTANELICE (2023 – in corso)
- COMUNE DI MELDOLA (2017 – in corso)
- UNIONE DEI COMUNI DELLA MARCA SENONE (2019 – in corso)
- PROVINCIA FORLÌ – CESENA (2019 – in corso)
- COMUNE DI PIOVENE RICCHETTE (2019 – in corso)
- COMUNE DI COMACCHIO (2019 – in corso)
- ASP DEL RUBICONE (2020 – in corso)
- UNIONE TERRE D'ACQUA (2021 – in corso)
- COMUNE DI TREVISO (2021 – in corso)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da–a) Settembre 2011 a luglio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia e Commercio

- Qualifica conseguita Dottore Magistrale in Economia e Commercio, con la seguente valutazione complessiva 110/110 con lode.
Tesi: il contratto di Leasing nelle procedure concorsuali

- Date (da–a) Da settembre 2008 a luglio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia e Gestione aziendale curricula: Finanza e mercati finanziari

- Qualifica conseguita Laurea Triennale – Votazione 110/110 con lode

- Date (da–a) Da settembre 2003 a giugno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico commerciale “G. Compagnoni”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, matematica e Informatica

- Qualifica conseguita Ragioniere perito commerciale e programmatore con la seguente valutazione complessiva 100/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

DISCRETA
DISCRETA
DISCRETA

FRANCESE

BUONA
DISCRETA
DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI E BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI IN UN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc..

Uso abituale del computer, dei pacchetti office, del programma di contabilità Profis SQL e Team System, di internet e della posta elettronica. Conoscenza di linguaggi di programmazione come HTML e PASCAL.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida della Repubblica Italiana Tipo B

Ai sensi del Regolamento EU 2016/679 acconsento al trattamento dei miei dati personali, anche trasferendoli a terzi, autorizzandone comunque l'archiviazione informatico/cartacea a tempo indeterminato, solo al fine di ricerche e selezioni di Personale

Ravenna, 09/03/2023

