



ATTO DI INDIRIZZO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA DELIBERATO NELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 22.11.2018

Il presente documento, elaborato e deliberato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 22.11.2018, contiene gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza così come individuati dalla delibera ANAC del. 831 del 3 agosto 2016, aggiuntivi agli obiettivi strategici, gestionali e di pianificazione dell'Ordine, che sono contenuti nel PTPC 2018-2020

1. ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITÀ

Ferma restando la necessità di ottemperare alle numerose scadenze ed obblighi di legge, nei modi e nei tempi previsti dalle disposizioni normative vigenti in materia, l'obiettivo che si prefigge l'Ordine nel corso del triennio 2019 - 2021 è lo sviluppo delle seguenti attività:

- ❖ Pianificazione dell'attività di monitoraggio con particolare riferimento al rispetto dei tempi procedurali, mediante l'individuazione delle modalità di redazione e aggiornamento di un report che sarà valutato dal Consiglio, con cadenza semestrale;
- ❖ Introduzione di un sistema di verifica a campione delle dichiarazioni di incompatibilità rilasciate ai sensi del Dlgs. 39/2013 così come modificato dal dlgs.97/2015;
- ❖ Monitoraggio delle attività significative sotto il profilo del rischio, affidamento di incarichi, rimborsi spese, mediante l'individuazione delle modalità di redazione e aggiornamento di un report che sarà valutato dal Consiglio, con cadenza semestrale;
- ❖ Aggiornamento, se necessario, del regolamento per la gestione dell'attività formativa in conformità ad eventuali modifiche del regolamento nazionale e delle linee di indirizzo fornite dal CNI;
- ❖ Redazione ed adozione di un regolamento integrativo del personale con sanzioni, progressioni di carriera e metodi di selezione;
- ❖ Redazione ed adozione di un regolamento relativo agli affidamenti: Affidamento con procedura aperta ad evidenza pubblica, Procedure ristrette, Procedure negoziate, con particolare riferimento a forniture e servizi, Area affidamento incarichi esterni (consulenze e collaborazioni professionali);
- ❖ Report semestrale relativo all'osservanza del regolamento dell'attività formativa da esaminare in seduta consiliare;
- ❖ Report semestrale relativo alla corretta applicazione da parte della "Commissione parcelle" del Regolamento per il rilascio dei pareri sui corrispettivi per le prestazioni professionali, approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 23/09/2016 e modificato nella seduta del 21/10/2016; eventuale adeguamento del regolamento per il rilascio dei pareri sui corrispettivi professionali al regolamento e alle linee guida emanate da CNI con la circolare n.258 del 4/7/2018;
- ❖ Redazione ed adozione di un regolamento relativo ai rimborsi spese e individuazione della modalità di compilazione di report da valutare in Consiglio;
- ❖ Uso del sistema pago PA per la riscossione delle quote degli Iscritti;
- ❖ Report semestrale del Consiglio dell'Ordine circa l'adozione di misure di miglioramento in tema di anticorruzione e trasparenza pubblicato all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
- ❖ Definizione di un piano annuale della formazione in tema di trasparenza ed anticorruzione del personale della segreteria.

2. INCREMENTO TRASPARENZA AMMINISTRATIVA: IL SITO WEB

L'Ordine dispone del proprio sito web istituzionale attraverso il quale fornisce le informazioni e mette a disposizione eventuale documentazione a servizio dei propri iscritti. In particolare dovrà essere evidenziata un'area destinata all'accesso civico.



Il corretto utilizzo del sito web che sfrutta al meglio le opportunità messe a disposizione dalle più moderne tecnologie informatiche è strumento indispensabile per il progressivo miglioramento ed arricchimento di informazioni verso tutti gli utenti, nel formato “open data”; tale attività deve essere promossa con continuità anche negli anni a venire.

L’obiettivo dovrà riguardare anche il popolamento e aggiornamento della sezione “Amministrazione trasparente”, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse disponibili.

3. Presidi per consentire il rapido accesso a dati e documenti

Adeguate formazione e formalizzazione della documentazione; adeguata tenuta della documentazione al fine di averla sempre facilmente disponibile (ordinata, cronologicamente conservata, integra, autentica) favorendo la progressiva digitalizzazione dei documenti in emanazione dall’Ordine;

Eventuale aggiornamento del Regolamento disciplinante l’accesso documentale, l’accesso civico e l’accesso civico generalizzato ed adeguata formazione del personale deputato a gestire gli accessi per non incorrere in richieste di riesame.

Adeguamento del Sistema informatico alle linee guida AgID per la sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni.