

Accordo di Cooperazione tra Ordini Ingegneri e C.M.C. Ra per attività di Formazione Professionale per Ingegneri dipendenti CMC e iscritti agli Ordini partecipanti

(Rif. Art. 7 DPR 137 del 7 Agosto 2012
pubblicato su Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia in data 15/07/2013)

Premesse

- Visto quanto previsto dalle leggi vigenti in tema di formazione professionale continua per gli ingegneri ed in attuazione dell'art. 9 comma 1 del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale che attribuisce agli Ordini Territoriali l'organizzazione delle attività formative rivolte agli iscritti ingegneri anche in cooperazione o convenzione con altri soggetti.
- Visto i corsi specialistici proposti dalla Cooperativa Muratori & Cementisti - CMC di Ravenna Società Cooperativa rappresentati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dal proprio Piano Didattico allegato.
- Visto il carattere formativo professionale delle attività proposte.

Tra le Parti

- **Ordine Ingegneri della Provincia di Ravenna**, con sede in Ravenna, Centro Direzionale Meucci, Viale Randi 37, in persona del proprio Presidente pro-tempore Dott. Ing. Emma Garelli,
 - **Ordine Ingegneri della Provincia di Catania**, con sede in Catania, Via Vincenzo Giuffrida 202, in persona del proprio Presidente pro-tempore Dott. Ing. Santi Maria Cascone,
 - **Ordine Ingegneri della Provincia di Caltanissetta**, con sede in Caltanissetta, Viale Trieste 281, in persona del proprio Presidente pro-tempore Dott. Ing. Fabio Salvarore Corvo,
 - **Ordine Ingegneri della Provincia di Palermo**, con sede in Palermo, Via Francesco Crispi 120, in persona del proprio Presidente pro-tempore Dott. Ing. Giovanni Margiotta,
 - **Ordine Ingegneri della Provincia di Agrigento**, con sede in Agrigento, Via Vincenzo Gaglio, in persona del proprio Presidente pro-tempore Dott. Ing. Domenico Armenio,
- e
- **Cooperativa Muratori & Cementisti - CMC di Ravenna Società Cooperativa, che d'ora in poi sarà denominata CMC**, con sede in Ravenna, Via Trieste 76, in persona del proprio Presidente pro-tempore e legale rappresentante Rag. Massimo Matteucci,

si conviene quanto segue

gli Ordini degli Ingegneri delle Province di cui sopra organizzeranno in cooperazione con CMC e assumeranno la responsabilità scientifica degli eventi quali soggetti formatori ai sensi dell'art 9 del

regolamento citato in premessa, promuovendo, uno o più corsi rappresentati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dall'allegato 1, con impegno da parte degli Ordini stessi di accreditare crediti formativi professionali agli ingegneri partecipanti nella misura di n. 1 (uno) CFP per ora di partecipazione ad ogni singolo evento per gli eventi che rientreranno nelle qualifiche e caratteristiche definite per la formazione dal Consiglio dell'Ordine, di competenza territoriale rispetto alla sede del corso, in relazione alle specifiche competenze degli ingegneri ed al Regolamento vigente approvato dal Ministro della Giustizia.

Per il riconoscimento dei CFP (riconosciuti dall'Ordine di competenza territoriale rispetto alla sede del corso) la partecipazione ai singoli eventi dovrà essere totale e continuativa: le Parti concorderanno preventivamente, di volta in volta, le modalità organizzative e di rilevazione delle presenze degli ingegneri partecipanti, in conformità di quanto previsto dal Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale.

Gli eventi oggetto del presente accordo avranno luogo presso le sedi indicate, di volta in volta, da CMC.

I corsi dovranno essere approvati dal Consiglio dell'Ordine di competenza territoriale rispetto alla sede del corso indicata, previa comunicazione allo stesso, trasmessa con un anticipo di almeno 30 gg, dei seguenti dati:

- TITOLO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA
- DATA DI EFFETTUAZIONE
- DURATA (orario + ore complessive)
- PROGRAMMA DEL CORSO
- DOCENTE/I con qualifica di laureato magistrale (di cui dovranno essere allegati i CV)
- N. MASSIMO POSTI RISERVATI ALL'ORDINE DI COMPETENZA TERRITORIALE
- RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO (soggetto da contattare per tutte le attività di coorganizzazione congiunta)

L'Ordine di competenza, a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio, provvederà alla divulgazione delle predette iniziative sul proprio portale della formazione, ad inserirli nella piattaforma nazionale della Formazione degli Ingegneri del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, presso il Consiglio Nazionale degli Ingegneri e gli altri Ordini Territoriali degli Ingegneri d'Italia.

Art.6 (variazioni programma e tipologia discenti)

E' facoltà dell'Ente variare la data e sede dell'evento senza alcuna preventiva autorizzazione da parte dell'Ordine, procedendo con una semplice comunicazione da inviare all'Ordine, prima dell'inizio dell'evento.

L'evento è riservato esclusivamente ai dipendenti dell'Ente, ad eccezione di quanto previsto all'art. 1

Art.1 (Obblighi di CMC)

C.M.C. si obbliga a sostenere tutti i costi previsti ed imprevisti per la realizzazione dell'evento, secondo il programma approvato dall'Ordine.

C.M.C. si obbliga a fornire, a propria cura e a proprie spese, l'aula per lo svolgimento dei corsi riservando in favore dell'Ordine un numero di posti pari al ...% dei posti complessivamente disponibili. I posti riservati all'Ordine verranno utilizzati da quest'ultimo in favore dei suoi iscritti, che potranno così fruire gratuitamente dei corsi dedicati.

C.M.C. si obbliga, qualora esplicitamente richieste, a sostenere i costi per le attività di tutoraggio, coordinamento anche direttivo, e preparazione materiale che saranno indicati dall'Ordine con specifica comunicazione.

C.M.C. si obbliga a fornire per ciascun corso un referente di progetto (da individuarsi anche tra i discenti) che dovrà presenziare in aula durante lo svolgimento del corso.

C.M.C. si obbliga ad osservare quanto stabilito dal Regolamento per l'aggiornamento delle competenze professioni approvato dal Ministero della Giustizia e pubblicato sul BUMG dell'agosto 2013, che dichiara di ben conoscere.

Art.2 (Obblighi dell'Ordine)

L'Ordine, per il tramite della sua struttura o attraverso il proprio Comitato Scientifico o un suo delegato, si impegna a predisporre i programmi per ciascuna delle materie indicate dall'Ente, garantendo che tali programmi siano conformi alle esigenze formative previste dalla vigente normativa in materia di formazione continua.

Qualora richiesto da C.M.C., l'Ordine potrà fornire tutor d'aula con il compito di registrare le presenze e le assenze e raccogliere i risultati di eventuali test di verifica dell'attività formativa effettuata.

Alla fine dell'evento formativo, successivamente all'espletamento eventuale dei test di verifica, l'Ordine attraverso i tutor d'aula somministrerà un questionario di customer satisfaction di valutazione delle performance rese dal docente e dal servizio di tutoraggio, oltre al questionario di valutazione qualità percepita previsto dal CNI

art. 3 (trasmissione elenco partecipanti all'anagrafe nazionale crediti formativi)

Qualora l'accordo tra le parti non preveda la presenza di un tutor d'aula messo a disposizione dall'Ordine, C.M.C. si obbliga a fornire all'Ordine entro 10gg dalla fine dell'evento l'elenco completo dei partecipanti iscritti all'Albo Nazionale degli Ingegneri. È esclusiva responsabilità dell'ente rilevare, secondo lo

strumento più idoneo, l'effettiva partecipazione dei discenti alla intera durata dell'evento. Deve essere comunque disponibile in sede ed eventualmente trasmesso all'ordine su esplicita richiesta, copia del registro presenze attraverso il quale sia possibile rilevare l'orario di entrata e di uscita dei singoli partecipanti.

Resta inteso che condizione necessaria per il riconoscimento dei crediti ai singoli partecipanti è rappresentata dalla presenza per la totalità delle ore dell'evento riservate all'attività didattiche. E' consentita una assenza non superiore al 10% delle ore formative, solo nel caso di eventi che si svolgono in più giornate.

L'elenco dei partecipanti deve essere fornito in formato excel secondo il tracciato predisposto dal CNI, allegato alla presente convenzioni e completo in tutti i campi

Sarà cura dell'Ordine comunicare eventuali variazioni al tracciato deciso dal CNI.

L'ordine si impegna a caricare nella piattaforma informatizzata **www.formazionecni.it** l'elenco dei partecipanti, che sulla base del Regolamento e successive linee di indirizzo hanno diritto ad acquisire i crediti previsti dall'evento formativo, sia in qualità di docente che di discente

Art.4 (Accreditamento dei docenti)

L'Ordine garantisce che i docenti ed i tutor, coinvolti nelle attività oggetto della presente convenzione, sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche.

Art.5 (Assicurazione e garanzia per la sicurezza)

C.M.C. si obbliga:

a garantire che i luoghi presso i quali si svolgeranno i corsi di formazione sono conformi alle prescrizioni imposte dal d.lgs. 81/08 e s.m.i., con riguardo alla sicurezza sui luoghi di lavoro diversi dai cantieri, in quanto applicabile, anche se del caso predisponendo apposito DUVRI;

in ogni caso a svolgere, ove necessario, attività di informazione e formazione in merito ai rischi in materia di salute e sicurezza.

C.M.C. garantisce altresì che i discenti ed i docenti sono coperti da specifica copertura assicurativa contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi (in caso di ente pubblico indicare la copertura assicurativa per infortuni sul lavoro INAIL o altra copertura assicurativa).

Art.6 Diritti di segreteria

C.M.C. si impegna a versare all'Ordine come diritti di segreteria per quanto previsto dalla presente convenzione l'importo di €.150,00 per singolo evento riconosciuto.

Nel caso in cui siano richieste a C.M.C. attività specifiche (docenti, tutor d'aula, realizzazione materiale, ..) queste saranno regolamentate da apposito accordo da sottoscrivere tra le parti

Art.7 (Validità e risoluzione della Convenzione)

La presente convenzione ha validità dalal.....

L'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova convenzione.

C.M.C. può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Ordine degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Ordine può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per inadempimento da parte di C.M.C. per gli obblighi previsti nei precedenti articoli.

In ogni caso troverà applicazione la disciplina civilistica in materia di risoluzione per inadempimento di cui agli art. 1453 c.c..

Art. 8 (Recesso)

Al di fuori dei casi di inadempimento le parti possono recedere unilateralmente dal contratto. Troverà applicazione la disciplina dettata dall'art. 1373 c.c..

Art. 9 (Foro competente)

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di

Art. 10 (Tutela della Privacy)

Le parti, nell'adempimento dei propri obblighi e nell'esecuzione di tutte le conseguenti operazioni di trattamento dei dati personali, osserveranno scrupolosamente le disposizioni del d.lgs. 196/03 e s.m.i., norme, tutte, che dichiara espressamente di conoscere.

In particolare, le parti si danno reciprocamente atto che:

effettueranno esclusivamente le operazioni concordate per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

nel caso in cui proceda alla comunicazione a terzi di dati personali in esecuzione di obblighi, dovranno attenersi alle disposizioni di cui al d.lgs 196/03 e s.m.i. e garantire che i dati giungano esatti e siano utilizzati per fini leciti;

utilizzeranno i dati personali nella misura strettamente necessaria alla attività da compiere per l'espletamento dell'incarico.

Per l'Ordine
Il Presidente

Per C.M.C.
indicare il legale rappresentante

Per espressa accettazione dei seguenti articoli.

Art. 11 (Assicurazione);

Art. 14 (Recesso);

Art. 15 (Foro competente);

Art. 16 (Tutela della Privacy).

Per l'Ordine
Il Presidente

Per C.M.C.
indicare il legale rappresentante

Ravenna, li 4 novembre 2015

Firmato, letto e sottoscritto.

Cooperativa Muratori & Cementisti – CMC di Ravenna Società Cooperativa

Il Legale Rappresentante

Rag. Massimo Matteucci

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna

Il Presidente

Dott. Ing. Emma Garelli



Ordine degli Ingegneri della Provincia di Catania

Il Presidente

Dott. Ing. Santi Maria Cascone

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caltanissetta

Il Presidente

Dott. Ing. Fabio Salvarore Corvo

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo

Il Presidente

Dott. Ing. Giovanni Margiotta

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Agrigento

Il Presidente

Dott. Ing. Domenico Armenio

Allegati:

1 – Piano Didattico di CMC.