

## Riunione del Consiglio 24/11/2021 n. 14/21

Oggi, mercoledì 24 novembre 2021, alle ore 17:00, presso la sede dell'Ordine, in Ravenna, Viale Randi n.37, si è riunito il Consiglio dell'Ordine, per discutere e deliberare sugli argomenti posti al seguente

### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura e approvazione del verbale della precedente seduta;
- 2) Presentazione ed approvazione Bilancio preconsuntivo 2021 e Bilancio preventivo 2022;
- 3) Anticorruzione e Trasparenza: documento di programmazione strategico
- 4) Variazioni Albo Professionale;
- 5) Formazione Professionale Continua;
- 6) Segnalazioni Iscritti per incarichi e commissioni;
- 7) Comunicazione dei Consiglieri;
- 8) Varie ed eventuali.

Risultano presenti i Consiglieri:

Dott. Ing. Mattia Galli (Presidente)	Presente
Dott. Ing. Patrizio Berretti	Presente
Dott. Ing. Michelangelo Borino	Assente
Dott. Ing. Iunior Mirko Capacci (Segretario)	Presente
Dott. Ing. Alba Rosa Cattani	Presente
Dott. Ing. Giovanni Ferro	Presente (in videoconferenza)
Dott. Ing. Luca Mazzavillani (Tesoriere)	Presente
Dott. Ing. Ambra Pagnani	Presente (in videoconferenza)
Dott. Ing. Mattia Sangiorgi	Presente
Dott. Ing. Daniela Sirri	Presente
Dott. Ing. Vittorio Suprani	Presente

Nr. Consiglieri presenti **10**

Il Presidente, constatato il numero legale dei consiglieri presenti ed accertata l'identità degli stessi, informa che sono collegati in videoconferenza gli Ingegneri Ferro e Pagnani. Non essendo stata prevista nella convocazione la modalità mista della riunione, il Presidente chiede quindi l'approvazione dei Consiglieri presenti alla partecipazione dei Consiglieri collegati in videoconferenza. Il Consiglio approva e la riunione alle ore 17,15 è dichiarata regolarmente costituita in modalità mista.

#### 1) Lettura ed approvazione del verbale della precedente seduta

Si approva il verbale della seduta del 28 ottobre 2021.

#### 2) Presentazione ed approvazione Bilancio preconsuntivo 2021 e Bilancio preventivo 2022

Prende la parola il Tesoriere che illustra nel dettaglio il Bilancio preconsuntivo 2021 ed il Bilancio preventivo 2022.

Si delibera all'unanimità che la quota annuale di iscrizione sia confermata come per l'anno passato per l'importo di € 190,00, se il pagamento avverrà entro la data del 31 marzo 2021, e di € 240,00 se il pagamento avverrà entro il 31 maggio 2021; oltre tale data gli iscritti morosi saranno deferiti al Consiglio di Disciplina e, in caso di apertura della fase istruttoria del procedimento l'iscritto dovrà rifondere altresì le relative spese.

Si conferma anche la quota ridotta pari a € 100,00 per i giovani alla prima iscrizione all'Albo, per i primi tre anni di iscrizione, con età anagrafica inferiore ai 35 anni; pertanto nel 2022 pagheranno la quota ridotta coloro che, essendo under 35, si sono iscritti per la prima volta negli anni 2020, 2021 e si iscriveranno per la prima volta nel 2022.

Dopo ampio dibattito si approva il bilancio preventivo 2022 all'unanimità, con la sola astensione del Consigliere Tesoriere. Il Bilancio, approvato dal Consiglio, sarà pubblicato sul sito dell'Ordine a disposizione degli Iscritti all'Albo per la consultazione e sarà presentato alla prossima Assemblea degli Iscritti per la sua approvazione.

Il Presidente in considerazione dell'emergenza sanitaria ancora in atto propone, come per lo scorso anno, di non tenere in presenza l'Assemblea per l'approvazione del Bilancio. Il Consiglio dopo breve discussione, delibera di tenere l'assemblea in modalità videoconferenza con l'utilizzo della piattaforma GoToWebinar il giorno 15 dicembre 2021 alle ore 17,00. Il Consiglio si terrà in presenza alle ore 16,00.

### **3) Anticorruzione e Trasparenza: documento di programmazione strategico**

L'ingegner Suprani, consigliere delegato in materia di anticorruzione e trasparenza, illustra la bozza di documento contenente gli obiettivi strategici-gestionali dell'Ordine in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza al quale sono state apportate solo con piccole modifiche rispetto all'anno precedente anche in considerazione del rallentamento dell'attività del Consiglio conseguente al continuo rinvio delle elezioni per il rinnovo del Consiglio stesso. Il Consiglio approva il documento che sarà ripotato nel piano triennale 2022-2024 e pubblicato sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente.

### **4) Variazioni Albo Professionale**

Il Segretario informa che sono pervenute le seguenti domande di iscrizione all'Ordine, cancellazioni, autorizzazioni, trasferimenti ad altro Ordine.

Il Consiglio, verificata la regolarità della documentazione prodotta dai richiedenti e la sussistenza dei requisiti di legge,

#### **DELIBERA**

di procedere con le seguenti variazioni e modifiche all'Albo:

#### Cancellazione:

Dott. Ing. ASTOLFI CLAUDIA	Nr. 708 Sezione A Settori a), b), c)	Dimissioni volontarie
Dott. Ing. ANGELINI CLAUDIO	Nr. 730 Sezione A Settori a), b), c)	Dimissioni volontarie
Dott. Ing. CELLINI ANGELO	Nr. 1335 Sezione A Settori a), b), c)	Dimissioni volontarie
Dott. Ing. BITTASI ANDREA	Nr. 1843 Sezione A Settori a), b), c)	Dimissioni volontarie

#### Nulla Osta trasferimento iscrizione ad altro Ordine

Dott. Ing. SANI SILVIA	Nr. 2009 Sezione A Settore a)	Trasferimento Ordine Bologna
------------------------	-------------------------------	------------------------------

### **5) Formazione Professionale Continua**

#### Attività Formativa Ordine

Il Consiglio ratifica e approva i seguenti eventi di formazione professionale continua.

<b>Titolo</b>	<b>Tipo Corso</b>	<b>Ore</b>	<b>CFP</b>	<b>Referente</b>	<b>Costo iscritti</b>
Seminario di natura previdenziale	Seminario Etica e Deontologia	3	3	Galli Mattia	Gratuito
Mettersi in proprio: adempimenti fiscali, previdenziali, contabili e deontologici per	Seminario Etica e Deontologia	2	2	Galli Mattia	Gratuito

chi si avvia alla professione e per chi vuole aggiornarsi

Gestione Rischio Amianto: controllo, progettazione e coordinamento sicurezza	Corso CSP-CSE e RSPP-ASPP	4	4	Mazzavillani Luca	€ 40,00
Approfondimento sulle soluzioni di protezione dai fenomeni elettrici	Seminario	4	4	Galli Mattia	Gratuito

### Esoneri formativi

Visto l'art. 11 comma 1 lettera a) del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale degli iscritti agli albi degli Ingegneri ex art. 7 comma 3, del DPR 137/2012; visto l'art. 11.1 delle Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale; preso atto della richiesta di cui al ns. prot. 1457 del 8 novembre 2021, pervenuta tramite il portale della formazione nazionale, il Consiglio delibera di concedere l'esonero formativo per maternità/paternità per il periodo richiesto.

Visto l'art. 11 comma 1 lettera a) del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale degli iscritti agli albi degli Ingegneri ex art. 7 comma 3, del DPR 137/2012; visto l'art. 11.1 delle Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale; preso atto della richiesta di cui al ns. prot. 1530 del 24 novembre 2021, pervenuta tramite il portale della formazione nazionale, il Consiglio delibera di concedere l'esonero formativo per maternità/paternità per il periodo richiesto.

Visto l'art. 11 comma 1 lettera a) del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale degli iscritti agli albi degli Ingegneri ex art. 7 comma 3, del DPR 137/2012; visto l'art. 11.1 delle Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale; preso atto della richiesta di cui al ns. prot. 1531 del 24 novembre 2021, pervenuta tramite il portale della formazione nazionale, il Consiglio delibera di concedere l'esonero formativo per maternità/paternità per il periodo richiesto.

Visto l'art. 11 comma 1 lettera a) del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale degli iscritti agli albi degli Ingegneri ex art. 7 comma 3, del DPR 137/2012; visto l'art. 11.1 delle Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale; preso atto della richiesta di cui al ns. prot. 1544 del 24 novembre 2021, pervenuta tramite il portale della formazione nazionale, il Consiglio delibera di concedere l'esonero formativo per maternità/paternità per il periodo richiesto.

## **6) Segnalazioni Iscritti per incarichi e commissioni**

### Terna collaudatori statici

Il Consiglio, ai sensi della normativa vigente, procede alla designazione della seguente terna di collaudatori statici con applicazione del criterio della rotazione con sorteggio attingendo dall'elenco dei collaudatori:

Ingg. CARLI Tiziano – TASSELLI Enrico – VALZANIA Maurizio Prot. 1501 Comittente: OMISSIS

## **7) Comunicazioni dei Consiglieri**

Il Tesoriere comunica che ha rinegoziato il contratto di noleggio della fotocopiatrice con la società fornitrice Bicom System s.r.l., in scadenza al 31 dicembre 2021. I termini prevedono la riduzione della durata del contratto a due anni, per un importo fisso mensile ridotto da euro 71,00 ad euro 20,00 + IVA 22% e fatturazione con cadenza trimestrale. I costi a copia rimangono invariati ad euro 0,009 cd., per le copie bianco e nero ed euro 0,060 cd., per le copie colore, a cui va aggiunta IVA 22% e fatturazione trimestrale a seguito lettura contatori. Il Consiglio approva.

## **8) Varie ed eventuali**

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e non essendovi null'altro da discutere e deliberare, la riunione si chiude alle ore 15:10.

Il Presidente  
f.to Dott. Ing. Mattia Galli

Il Segretario  
f.to Dott. Ing. Iunior Mirko Capacci