

## Riunione del Consiglio 16/04/2020 n. 6/20

Oggi, giovedì 16 aprile 2020, alle ore 17:00 si è riunito il Consiglio dell'Ordine in videoconferenza, per discutere e deliberare sugli argomenti posti al seguente

### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura e approvazione del verbale della precedente seduta;
- 2) Approvazione del "Regolamento per lo svolgimento delle riunioni consiliari in modalità telematica";
- 3) Ratifica acquisto licenza software per videoconferenze;
- 4) Acquisto piattaforma per formazione a distanza;
- 5) Situazione Fondazione dell'Ordine;
- 6) Rinvio Bando Tesi di Laurea;
- 7) Variazioni Albo Professionale;
- 8) Formazione Professionale Continua;
- 9) Segnalazioni Iscritti per incarichi e commissioni;
- 10) Pareri congruità parcelle;
- 11) Comunicazioni dei Consiglieri;
- 12) Varie ed eventuali.

Tutti i consiglieri hanno espresso per iscritto il proprio assenso alla tenuta della riunione in videoconferenza e, alle ore 17:10, risultano presenti e collegati i Consiglieri:

Dott. Ing. Mattia Galli (Presidente)	Presente
Dott. Ing. Patrizio Berretti	Presente
Dott. Ing. Michelangelo Borino	Presente
Dott. Ing. Iunior Mirko Capacci (Segretario)	Presente
Dott. Ing. Alba Rosa Cattani	Presente
Dott. Ing. Giovanni Ferro	Presente
Dott. Ing. Luca Mazzavillani (Tesoriere)	Presente
Dott. Ing. Ambra Pagnani	Presente
Dott. Ing. Mattia Sangiorgi	Presente
Dott. Ing. Daniela Sirri	Presente
Dott. Ing. Vittorio Suprani	Presente

Nr. Consiglieri presenti **11**

Il Presidente, accertata l'identità dei partecipanti e constatato il numero legale, dichiara la seduta regolarmente costituita.

#### 1) Lettura e approvazione del verbale della precedente seduta

Si approvano all'unanimità i verbali delle riunioni del 12 e 27 marzo 2020.

#### 2) Approvazione del "Regolamento per lo svolgimento delle riunioni consiliari in modalità telematica"

Il Presidente illustra il regolamento per lo svolgimento delle riunioni consiliari in modalità telematica redatto alla stregua di quello proposto dal CNi e che ricalca nella sostanza le modalità già adottate dal Consiglio per le precedenti riunioni svoltesi in video conferenza. Il Consiglio approva il regolamento che sarà pubblicato sul sito dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente.

### **3) Ratifica acquisto licenza software per videoconferenze;**

Il Presidente informa di aver provveduto all'acquisto della licenza per utilizzo della Piattaforma Cisco WebEx per le riunioni in video conferenza. Costo euro 188,12. Il Consiglio ratifica la spesa per l'acquisto della piattaforma.

### **4) Acquisto piattaforma per formazione a distanza;**

Si propone alla Fondazione l'acquisto della piattaforma GoToWebinar nella versione standard per i mesi di maggio, giugno e luglio. Il Consiglio approva.

### **5) Situazione Fondazione dell'Ordine;**

Il Consiglio, preso atto della situazione contabile della Fondazione dell'Ordine, dopo discussione e verifica, delibera di versare alla Fondazione, quale integrazione fondo, la somma di € 20.000,00 + IVA.

### **6) Rinvio Bando Tesi di Laurea;**

Il Presidente informa che in considerazione dell'emergenza sanitaria, non si era ancora provveduto a pubblicare il bando. Propone pertanto la pubblicazione del bando con termine per la presentazione delle domande di ammissione il 31/12/2020 ore 12:00. Il Consiglio approva.

### **7) Variazioni Albo Professionale**

Il Segretario informa che sono pervenute le seguenti domande di iscrizione all'Ordine, cancellazioni, autorizzazioni, pratiche antincendio ed iscrizioni all'elenco dei collaudatori.

Il Consiglio, verificata la regolarità della documentazione prodotta dai richiedenti e la sussistenza dei requisiti di legge,

## **DELIBERA**

di procedere con le seguenti variazioni e modifiche all'Albo:

#### Iscrizioni

Ing. LANDI Luca	N. 2292 Sezione A settore a)	Prima Iscrizione
Ing. CERVELLATI Anna Giulia	N. 2203 Sezione A settore a)	Prima Iscrizione
Ing. PALOTTA Umberto	N. 2126 Sezione A settore a)	Passaggio da Sezione B a Sezione A

#### Cancellazioni

Ing. RICCI Francesco	N. 626 A settori a), b), c)	Deceduto
----------------------	-----------------------------	----------

### **8) Formazione Professionale Continua**

#### Richiesta Esonero Formativo

Visto l'art. 11 comma 1 lettera a) del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale degli iscritti agli albi degli Ingegneri ex art. 7 comma 3, del DPR 137/2012; visto l'art. 11.1 delle Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale; preso atto della richiesta di cui al ns. prot. 564 del 26 marzo 2020, il Consiglio delibera di concedere l'esonero formativo per maternità/paternità per il periodo richiesto.

### **9) Segnalazioni Iscritti per incarichi e commissioni**

## Elenco CSP-CSE

Il Consiglio verificata la documentazione presentata ai sensi art. 98 D.Lgs. 81/2008 e gli aggiornamenti di cui all'Allegato XIV, approva l'inserimento nell'elenco dell'Ing. Muzio Salvatori (nr. iscr. 1123 Sezione A).

### **10) Pareri congruità parcelle**

A seguito di quanto deliberato nella precedente riunione di Consiglio relativamente alla disamina della pratica dell'Ing. Giornelli e la risposta alla nota del suo legale, come da mandato ricevuto, il Consigliere Ing. Sirri illustra il preventivo dell'Avvocato Paolo Miranda del Foro di Ravenna di euro 384,00 (Prot. n. 635/2020). Il Consiglio approva.

### **11) Comunicazione dei Consiglieri**

Il Presidente informa che è stato convocato per domani, 17.04.2020, alle ore 9:30, in video conferenza, il primo incontro del "tavolo provinciale sulla tutela nei luoghi di lavoro, per tenere insieme sicurezza, salute, lavoro e crescita". Il tavolo ha lo scopo di vigilare sulla corretta applicazione del DPCM del 22 marzo 2020 e del protocollo firmato da governo, imprese e sindacati, nonché di pianificare le modalità per tenere insieme sicurezza, salute, lavoro e crescita, per gestire sia la fase attuale che le prossime fasi di apertura ed elaborare anche proposte da sottoporre sia a livello regionale che nazionale. Nel corso della prima riunione verranno definiti i gruppi di lavoro specifici che affronteranno le diverse tematiche. Referente per questo tavolo tecnico viene nominato l'Ing. Giovanni Ferro.

Il Presidente informa che, a seguito della scomparsa del collega Ing. Francesco Ricci, è necessario procedere alla sua sostituzione in seno al Consiglio di Disciplina, provvedendo ad attingere il nominativo, ai sensi dell'art. 5 ottavo comma del "Regolamento per la designazione dei Componenti i Consigli di Disciplina Territoriale degli Ordini degli Ingegneri", dall'elenco dei componenti supplenti già nominati dal Presidente del Tribunale, secondo l'ordine da quest'ultimo individuato. Il Presidente informa che ha già interpellato il primo nominativo in lista nell'elenco il quale, per sopraggiunti motivi personali non è più disponibile ad assumere la carica mentre il secondo nominativo in lista, l'Ing. Davide Fuchi, è disponibile. Il Consiglio prende atto della sostituzione del componente del Consiglio di Disciplina dandone comunicazione al Consiglio di Disciplina medesimo e provvedendo agli obblighi di pubblicazione.

Il Tesoriere, dopo illustrazione della situazione contabile dell'Ordine, riceve mandato dal Consiglio per l'individuazione di una ulteriore Banca con cui poter operare, eventualmente attingendo dai preventivi di spesa di gestione del conto corrente già ricevuti o richiedendone ulteriori.

### **11) Varie ed eventuali**

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e non essendovi null'altro da discutere e deliberare, la riunione si chiude alle ore 18:45.

Il Presidente

Firmato Dott. Ing. Mattia Galli

Il Segretario

Firmato Dott. Ing. Iunior Mirko Capacci