



REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA DEL CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI

L'idea di realizzare una biblioteca presso il Consiglio Nazionale degli Ingegneri nasce dal desiderio di creare un *Luogo culturale* per eccellenza, uno spazio di valore dove conservare importante materiale archivistico e tutelare beni preziosi, come *il libro*.

Carattere e finalità della biblioteca

- ✓ La biblioteca del Consiglio Nazionale degli Ingegneri è prettamente specifica per lo studio, la ricerca e l'aggiornamento in ambito ingegneristico.
- ✓ Il patrimonio della biblioteca è a disposizione degli Ordini professionali, ricercatori e studenti di facoltà di settore ingegneristico.
- ✓ La biblioteca raccoglie le pubblicazioni afferenti alle discipline e ai temi indicati e ne cura l'acquisizione (per acquisto e dono), l'ordinamento, la conservazione, la fruizione e la valorizzazione.

Patrimonio della biblioteca

- ✓ L'ordinamento e la funzionalità della biblioteca sono assicurati dalla presenza di personale e/o di professionista esperto (bibliotecario).
- ✓ La biblioteca costituisce materiale bibliografico e documentario sia su supporto cartaceo e per alcune tipologie di materiale librario, su supporto informatizzato (cd-rom). I materiali vengono catalogati secondo le linee guida indicate dagli standard nazionali SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale).

Utenza e servizi della biblioteca

- ✓ Le operazioni di apertura e chiusura della biblioteca devono essere effettuate garantendo la sicurezza dei locali e del patrimonio in essa custodito.
- ✓ L'accesso ai locali della biblioteca deve essere sempre organizzato e seguito dalla funzione preposta. Gli utenti sono tenuti ad apporre il proprio nome e cognome e la propria firma nel registro delle presenze.
- ✓ La consultazione del materiale è libera. Il materiale non disponibile a scaffale aperto deve essere richiesto al bibliotecario. Dopo la lettura, i libri consultati vanno lasciati sul tavolo di studio, e sarà cura del servizio preposto ricollocarli negli scaffali.
- ✓ In particolare è rigorosamente vietato:
 - a) Danneggiare in qualsiasi modo il patrimonio messo a disposizione dalla biblioteca;
 - b) Fare segni o scrivere, anche a matita, sui libri e documenti della biblioteca;
 - c) Disturbare l'attività di studio e di lavoro;

Il servizio di prestito

- ✓ Il prestito dei libri è riservato esclusivamente ai professionisti di settore iscritti agli Ordini professionali. Può essere concesso ad altri utenti, su richiesta specifica, da concordare con le risorse addette.
- ✓ Il prestito ha la durata di un mese.
- ✓ Sono esclusi dal prestito i libri di pregio e in precario stato di conservazione.
- ✓ Il prestito viene registrato in un apposito registro con copia del documento di identità, e se la riconsegna del materiale non avviene nei tempi previsti, il bibliotecario ne richiederà la restituzione tramite solleciti scritti.
- ✓ Nel ricevere in prestito il materiale, l'utente è tenuto nel conservarlo e restituirlo nelle stesse condizioni in cui lo ha ricevuto.

IL PRESIDENTE DEL CNI
Ing. Armando Zambrano