

**Ravenna,**

- A tutti gli Ordini e Collegi professionali della provincia di Ravenna
- Ai C.A.F. della provincia di Ravenna

Prot.

**OGGETTO Sindrome COVID-19 – misure urgenti e misure di prevenzione, protezione e gestionali servizi al pubblico catastali e ipotecari.**

In riferimento all'oggetto, in attuazione del DPCM del 09/03/2020 di estensione all'intero territorio nazionale delle misure di limitazione agli spostamenti solo per motivi urgenti ed indifferibile ed in linea con il principio di massima precauzione si riportano di seguito sia una serie di misure alternative all'accesso diretto agli uffici (da attuare in questa fase emergenziale) che una serie di accorgimenti attivabili in una seconda fase di ripristino della normalità allo scopo di conseguire comunque la massima riduzione del numero di accessi fisici e la riduzione dei tempi di attesa presso l'Ufficio Provinciale Territorio di Ravenna.

In altre parole presso le sedi degli uffici sarà possibile consegnare documenti e richiedere servizi per la successiva lavorazione in back-office.

Tali iniziative, importanti sia in questa fase emergenziale che in un secondo momento di ripristino della normalità, potranno comunque essere mantenute anche successivamente qualora si ravvisi un miglioramento della gestione dei flussi che

oggi risultano ancora molto legati ad una modalità tradizionale di accesso ed interazione diretta dei servizi catastali ed ipotecari.

### **Utilizzo del canale telematico**

È di tutta evidenza che, nell'attuale situazione emergenziale, debba essere ulteriormente valorizzato il canale telematico.

Si invitano, pertanto, gli utenti tutti a fruire quanto più possibile dei servizi telematici oggi disponibili e non sempre compiutamente valorizzati (visure, ispezioni, certificati ipotecari, richieste copie planimetrie, accettazione atti, richiesta libretto delle misure di un atto geometrico, ...).

Ad ogni buon conto, nel dettaglio e relativamente ad ogni servizio si rappresenta quanto segue.

### **Istanze correzione e rettifica catastali.**

Le istanze di qualunque tipo (correzione/rettifica, accesso atti, autotutela, ...), possono essere trasmesse tramite posta elettronica o, preferibilmente, posta elettronica certificata, corredate di tutta la documentazione necessaria (delega, copia documento identità per autentica sottoscrizione, allegati integrativi, relazioni tecniche esplicative, ...), utilizzando la modulistica ufficiale.

Laddove il proponente sia dotato di firma digitale, è auspicabile che l'istanza pervenga all'Ufficio sottoscritta con tale modalità.

Il versamento del bollo da € 16 dovuto nel caso di istanze presentate per correzione errori di parte, può essere versato sul c/c intestato all'Ufficio Provinciale Territorio o con consegna contestuale di apposita marca da bollo.

Non saranno più possibili correzioni in front office anche di semplici errori (toponomastica, ...).

È appena il caso di ricordare che è da tempo attivo anche il servizio “**Contact Center**” dell'Agenzia delle Entrate attraverso il quale è possibile inoltrare le segnalazioni di correzione dati catastali, collegandosi direttamente alla pagina:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/correzione-dati-catastali>

### **Servizi a prenotazione in generale**

Posto che al momento i servizi di consulenza tecnica e consultazione materiale cartaceo, anche se a prenotazione, sono sospesi, quando ripristinati, dovranno essere utilizzati con i seguenti accorgimenti:

- in modo corretto e ricordandosi di disdire in caso di impossibilità ad usufruirne al fine di consentirne l'uso ad altri;
- in un n.ro congruo alle reali necessità del servizio prenotato;
- riportando correttamente i riferimenti/estremi delle pratiche per le quali si chiede la consultazione (estremi del bustone, ...);
- presentandosi possibilmente “singolarmente”;
- presentandosi almeno 10 minuti prima dell'appuntamento al fine di completare sia le operazioni di gestione degli accessi contingentati che di registrazione dei dati personali allo sportello accettazione.

### **Presentazione domande di voltura.**

Ferma restando la possibilità di inviarle tramite servizio postale, in questa situazione di emergenza è opportuno avvalersi altresì della posta elettronica ordinaria o di quella certificata.

La documentazione rasterizzata (domanda di voltura redatta su modulistica tradizionale o mediante il software VOLTURA 1,1 con relativa stampa sottoscritta del “file.dat”, copia del titolo, eventuale delega alla presentazione, certificazioni inerenti il decesso o dichiarazioni sostitutive, ...) dovrà essere corredata dalla copia del documento d'identità del soggetto firmatario.

I diritti potranno essere versati mediante bonifico sul c/c intestato all'Ufficio Provinciale Territorio di Ravenna o con modello F24, utilizzando gli opportuni codici ufficio e codici tributo:

- Codice Ufficio: KC6

- Codici tributo:
  - Imposta di bollo: T91T
  - Tributi speciali catastali: T98T
  - Sanzioni per eventuale ravvedimento: T99T

Viceversa, sarà possibile la presentazione diretta al **front office solo ed esclusivamente tramite il servizio di prenotazione online e limitatamente alla sola consegna dei documenti**. Tale servizio è già oggi attivo collegandosi al sito dell’Agenzia Entrate, seguendo il percorso sottoindicato e scegliendo l’opzione “Domande di volture”:

Home - Tutti i servizi - Assistenza – Prenotazione appuntamenti catastali; oppure accedere direttamente alla pagina:

[https://www.agenziaentrate.gov.it/servizi/cup\\_v2/user.php?action=reserve\\_0](https://www.agenziaentrate.gov.it/servizi/cup_v2/user.php?action=reserve_0) .

In questa fase emergenziale il servizio in front office dovrà essere utilizzato marginalmente e sarà strettamente limitato alla sola consegna delle domande.

Successivamente verrà comunicato l’importo da versare sul c/c o tramite modello F24 come sopra specificato.

### **Consulenza tecnica Catasto Terreni e Catasto Fabbricati.**

Al momento, il servizio di Consulenza tecnica Terreni e Fabbricati, al front office, è sospeso. Fino al termine dell’emergenza sarà possibile, e per indifferibili e urgenti motivazioni, usufruire del contatto telefonico ed esclusivamente nei giorni di martedì dalle 11.00 alle 13.00 per il Catasto Terreni ed il martedì e giovedì dalle 11.00 alle 13.00 per il Catasto Fabbricati.

Successivamente, dopo la fase emergenziale, questi servizi, ridotti all’essenziale, saranno erogati **esclusivamente** tramite prenotazione online.

### **Visure catastali dei dati censuari.**

Le visure catastali sono tutte erogabili tramite il servizio telematico. Nel sito dell’Agenzia sono inoltre fornite tutte le informazioni necessarie per registrarsi ed usufruire delle visure online personali.

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/it/web/guest/schede/fabbricatiterreni/visura-catastale/visura-catastale-online>

### **Consultazioni cartacee atti storici Catasto Terreni.**

Anche in questo caso, la fruizione al front office è momentaneamente sospesa. Quando riattivata dovrebbe essere ridotta all'essenziale e solo per questioni inderogabili ed **esclusivamente** tramite prenotazione online.

In questa fase emergenziale, per le copie di tipi mappali o frazionamenti, sarà possibile inviare la richiesta in modo preciso e circostanziato, tramite la casella di posta elettronica funzionale [dp.ravenna.uptravenna.urp@agenziaentrate.it](mailto:dp.ravenna.uptravenna.urp@agenziaentrate.it).

Successivamente, sarà inviata mail con la quantificazione dei tributi da versare sul c/c o tramite F24. Le copie potranno successivamente essere ritirate presso gli sportelli visure catastali.

### **Visure planimetrie e consultazioni cartacee “bustoni” Catasto Fabbricati.**

Le visure planimetriche sono tutte erogabili tramite il servizio telematico col quale è possibile fare richiesta anche degli elaborati planimetrici.

Qualora l'elaborato planimetrico non sia disponibile a sistema ma presente nel fascicolo/bustone o la planimetria non sia stata rasterizzata correttamente, è possibile segnalarlo all'ufficio ed accedere successivamente al servizio telematico.

Momentaneamente il servizio di prenotazione consultazioni cartacee Catasto Fabbricati (bustoni), è sospeso. Pertanto, in via transitoria, per le copie delle planimetrie superate o non a sistema, sarà possibile inviare la richiesta in modo preciso e circostanziato, tramite la casella di posta elettronica funzionale [dp.ravenna.uptravenna.urp@agenziaentrate.it](mailto:dp.ravenna.uptravenna.urp@agenziaentrate.it). La richiesta dovrà contenere tutto quanto necessario (modulo richiesta, delega, copia documento identità richiedente e/o delegante/delegato). Successivamente, sarà inviata mail con la quantificazione dei tributi da versare sul c/c o tramite F24. Le copie potranno successivamente essere ritirate presso gli sportelli visure catastali.

## **Presentazione documenti di aggiornamento censuari Catasto Terreni, DOCTE.**

Anche per i modelli 26 per variazioni di coltura, vale tutto quanto sopra riportato riguardo alla presentazione domande di voltura circa la possibilità di inviarli tramite posta ordinaria come già in uso o posta elettronica certificata.

Pertanto, nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata, la documentazione redatta avvalendosi del software Docte (file .dat e .pdf) dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto obbligato (proprietario, ...); nel caso di indisponibilità della firma digitale, la stampa del documento .pdf dovrà essere sottoscritta, rasterizzata ed inviata assieme alla copia del documento di identità.

Il servizio di prenotazione appuntamenti online appena attivato, sarà disponibile non appena terminata questa fase emergenziale.

## **Ispezioni ipotecarie.**

Le ispezioni ipotecarie sono tutte erogabili tramite il servizio telematico; la Conservatoria di Ravenna è meccanizzata dal 25/07/1996. Relativamente alle note pre meccanizzazione è possibile fare le ispezioni fin dal 1970 per quelle di trascrizione e dal 1979 per quelle di iscrizione, in quanto da queste date sono state rasterizzate le rispettive note cartacee e tutte già collegate ai soggetti di riferimento (favore e contro). Al fine di meglio contingentare gli accessi è preferibile recarsi in ufficio previo appuntamento telefonico (almeno il giorno prima) ai n.ri 0544 425244 e 425276.

## **Certificazioni ipotecarie, copie note e titoli.**

I certificati e copie si richiedono presso i Servizi di pubblicità immobiliare degli Uffici provinciali – Territorio o, in alternativa, preferibilmente, attraverso il canale telematico, già da tempo attivo, per gli utenti registrati al portale SISTER, abilitati ai servizi di consultazione delle banche dati ipotecaria e catastale dell'Agenzia.

## **Accettazione atti e formalità di trascrizione, iscrizione e annotazione.**

Anche per questo servizio è da tempo attiva la presentazione online di fatto utilizzata con percentuali altissime. Segnalo che però permangono ancora situazioni marginali di non utilizzo che invito a superare per quanto possibile. Qualora, viceversa, sia invece necessario presentare il titolo cartaceo è comunque sempre possibile utilizzare anche il servizio postale.

Nelle istruzioni riguardo il programma UNIMOD, scaricabile dal sito dell' Agenzia, sono altresì illustrate le modalità di invio dei titoli digitali da allegare alle note.

Per qualsiasi informazione sono attivi i seguenti canali di accesso dell' Agenzia Entrate e dell' Ufficio provinciale - Territorio:

- n.ro verde 800 90 96 96
- n.ro centralino Direzione provinciale di Ravenna 0544 425
- casella urp: [dp.ravenna.upravenna.urp@agenziaentrate.it](mailto:dp.ravenna.upravenna.urp@agenziaentrate.it)
- casella Ufficio provinciale - Territorio: [dp.ravenna.upravenna@agenziaentrate.it](mailto:dp.ravenna.upravenna@agenziaentrate.it)
- casella posta elettronica certificata: [dp.ravenna@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.ravenna@pce.agenziaentrate.it)
- sito dell'agenzia: <https://www.agenziaentrate.gov.it>
- pagina dedicata per il download modelli catastali e ipotecari:  
<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/strumenti/modelli/modelli-catastali-e-ipotecari>
- pagina web dell' Ufficio Provinciale Territorio di Ravenna:  
<https://www.agenziaentrate.gov.it/servizi/UfficiProvinciali/ufficio.htm?iduff=RA1&r=Emilia%20Romagna&uff=Ravenna&pr=Ravenna>

Si riportano di seguito gli estremi del conto corrente postale intestato a questo Ufficio sul quale eventualmente effettuare i versamenti con riferimento alle fattispecie sopra esposte:

N° c/c per versamenti con bollettino di c/c postale: 14971428

Codice Iban per bonifici: IT 59 G 07601 13100 000014971428

Intestato a: Agenzia Entrate - Territorio - Ufficio Provinciale di Ravenna.  
Si raccomanda di trasmettere o consegnare all'Ufficio una copia del bollettino o bonifico per una migliore associazione del versamento alla pratica da evadere.

Si prega di dare ampia ed immediata diffusione ai propri iscritti ed associati.

**IL DIRETTORE PROVINCIALE**

**Sergio Profeta**

(firmato digitalmente)