



# Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CAT. C A TEMPO PIENO PER LA DURATA DI MESI DODICI PRESSO IL SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA**

### **Il Responsabile del Servizio Finanziario, Promozione Economica Educativa e Culturale**

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 180 del 25.11.2019 avente ad oggetto "Programma triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 - Ricognizione annuale delle eccedenze di personale";

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 03 del 23/01/2020, che prevede l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Istruttore Tecnico (cat. C), con assegnazione al Servizio Urbanistica Edilizia Privata;

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n 157 del 30.12.2010 e s.m.i. , vigente limitatamente al Capo VIII^ - "Disciplina delle Modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali";

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 25/11/2019;

Vista la propria determinazione n. 133 del 17/03/2020,

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di selezione per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo determinato di Istruttore Tecnico (cat. C), orario di lavoro a tempo pieno, con il trattamento economico previsto dal vigente CCLN Regioni Autonomie Locali, per la durata di mesi dodici, eventualmente prorogabile per ragioni legate all'esigenza del servizio, relativamente alla prestazione, alla fase o attività da eseguire.

Il periodo di servizio complessivo, compreso le eventuali proroghe, non potrà superare i 24 mesi.

#### **1. OGGETTO DEL BANDO**

##### **A) Indizione della selezione**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato per la durata di mesi 12 e orario di lavoro pieno, di n. 1 "Istruttore Tecnico" Cat. C, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

##### **B) Trattamento economico**

Al posto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria ed il profilo professionale dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali oltre all'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare e le altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

### C) Normativa della selezione

Le modalità e i criteri di svolgimento della selezione in oggetto sono stabiliti dal Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

In attuazione del disposto dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e sue modificazioni e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Si dà atto inoltre dell'applicazione di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

### 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana (fatte salve le eccezioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente);
- b. idoneità psico-fisica all'impiego da ricoprire. L'Amministrazione nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, si riserva la facoltà di accertare, prima dell'immissione in servizio l'idoneità dichiarata nella mansione specifica;
- c. godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- d. non essere mai stato oggetto di condanne penali o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- g. non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e di non essere stato licenziato dell'impiego medesimo;
- h. essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Istituto Tecnico per Geometri oppure di titolo di studio superiore assorbente in architettura o ingegneria edile o ingegneria civile (anche laurea triennale);**
- i. essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità e disponibilità alla conduzione di veicoli in dotazione all'Ente.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Il titolo di studio e i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### 3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' E TERMINI

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice come da modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dal candidato/a, debbono essere indirizzate a "COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA - SERVIZIO FINANZIARIO - PIAZZA DEL POPOLO, 1 - 47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN)" e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - Serie Concorsi:**

1. **Raccomandata con avviso di ricevimento.** Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. **Presentazione diretta al Comune di Morciano di Romagna - Piazza del Popolo, 1 - 47833 Morciano di Romagna (RN) - Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico (orari da verificare sul sito istituzionale dell'Ente, pregando di utilizzare questo canale solo in casi eccezionali viste le restrizioni relative all'apertura al pubblico dovute all'emergenza COVID-19 ed attenendosi scrupolosamente alle indicazioni sulla consegna del materiale presenti nell'atrio antistante l'ingresso agli uffici comunali);**
3. **mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Morciano di Romagna: protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it**  
- Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.  
- Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG, pena l'esclusione.
4. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.
5. Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per "Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato (mesi 12), a tempo pieno, di n. Istruttore Tecnico Cat. C;

**Il candidato/a dovrà allegare alla domanda di partecipazione, curriculum vitae, redatto su modello europeo.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### **4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum formativo professionale, contenente tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con la esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Saranno valutate solamente le attività che la Commissione Giudicatrice riterrà attinenti al profilo professionale messo a selezione
3. Ricevuta del versamento della tassa di concorso dell'importo di €. 10,00 da effettuarsi con bonifico bancario sul seguente IBAN intestato a Comune di Morciano di Romagna - Servizio di Tesoreria: IT 80 V 03599 01800 000000139039 **(La ricevuta del versamento, eccezionalmente per esigenze legate alla gestione dell'emergenza COVID-19, verrà presentata obbligatoriamente al momento dell'effettuazione della**

**prova pre-selettiva o della prima prova, al fine di evitare problematiche legate a versamenti non in modalità on-line. Non sarà possibile sostenere la prova se non in possesso della suddetta ricevuta).**

## **5. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

La presentazione delle domande fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, luogo di nascita, residenza, titolo di studio richiesto, della selezione cui si intende partecipare, la mancanza della firma, nonché la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata all'interessato. **Eccezionalmente per le motivazioni espresse al punto 4) la ricevuta del versamento della tassa di concorso potrà essere presentata al momento dell'effettuazione della prova preselettiva o della prima prova.**

## **6. EVENTUALE PROCEDURA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 30 (trenta) unità, la Commissione giudicatrice potrà attivare una forma di preselezione che consisterà nell'effettuazione di test attinenti le materie di esame e sarà volta a valutare la conoscenza sulle materia oggetto di esame, con le più ampie garanzie di trasparenza ed oggettività. Il numero dei test sarà pari a 30 e gli stessi potranno contenere alcune domande sull'inglese e sull'informatica.

Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 (uno) punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per le risposte non date e (-1) per le risposte sbagliate.

La preselezione si riterrà superata, con conseguente ammissione alla selezione dei soli candidati che, nel tempo stabilito, avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La preselezione, in quanto finalizzata alla sola ammissione alla prova di esame, non darà luogo ad alcun punteggio a valere ai fini della graduatoria di merito.

**L'eventuale preselezione si svolgerà nel giorno e nel luogo che saranno resi noti esclusivamente mediante apposito avviso che verrà pubblicato sul sito web del Comune di Morciano di Romagna, valevole a tutti gli effetti quale notifica e convocazione di prova, almeno 10 giorni prima della stessa.**

Dell'esito della preselezione verrà stilata apposita graduatoria dei candidati partecipanti, in base al punteggio raggiunto. **Alle successive prove saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria, solo coloro che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova preselettiva.**

**La prima prova selettiva potrà svolgersi nella stessa data della prova preselettiva. In tal caso verranno corrette le sole prove di coloro i quali siano risultati idonei alla prova preselettiva.**

I nominativi degli ammessi alla prova di esame, saranno resi pubblici esclusivamente sul sito web del Comune di Morciano di Romagna: [www.comune.morcianodioromagna.rn.it](http://www.comune.morcianodioromagna.rn.it). Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi.

## **7. PROCEDURA SELETTIVA**

L'individuazione del candidato prescelto sarà effettuata sulla base di una prova scritta mirata a valutare la capacità dei concorrenti ad esaminare casi concreti di ipotesi lavorative ed una prova orale, sulle modalità teorico/pratiche inerenti lo svolgimento delle funzioni di Istruttore Tecnico.

Le prove di selezione verteranno sulle seguenti materie:

- Legge n. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti" e s.m.i.
- D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.
- D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"

- D.P.R. n. 380/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia edilizia" e s.m.i.
- L.R. n. 15/2013 "Semplificazione della disciplina edilizia" e s.m.i.
- L.R. n. 23/2004 "Vigilanza e controllo dell'attività edilizia ed applicazione della normativa statale di cui all'art. 32 del D.L. 30 settembre 2003 n. 269, convertito con modifiche dalla Legge 24 novembre 2003, n. 326" e s.m.i.
- L.R. n. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" e s.m.i.
- L.R. n. 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico" e s.m.i.
- DGR n. 2272/2016 "Atto di indirizzo recante l'individuazione degli interventi privi di rilevanza per la pubblica incolumità ai fini sismici e delle varianti in corso d'opera, riguardanti parti strutturali, che non rivestono carattere sostanziale, ai sensi dell'articolo 9, comma 4, della L.R. n. 19 del 2008"
- D.Lgs. n. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" e s.m.i. - principi generali -
- D.Lgs. n. 152/2006 "Norme in materia ambientale" e s.m.i. - principi generali -
- L.R. n. 4/2018 "Disciplina della valutazione dell'impatto ambientale dei progetti" e s.m.i. - principi generali -
- D.Lgs. n. 81/2008 "Testo unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" e s.m.i.
- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" così come aggiornato dal D.Lgs. n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive" - principi generali -
- Elementi del codice civile
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento alla disciplina dei reati contro la pubblica amministrazione e nuove norme in materia di anticorruzione
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Conoscenza base della lingua inglese

Saranno ammessi alla prova orale coloro che avranno raggiunto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta al voto riportato nella prova orale, oltre a quello dei titoli valutati dalla apposita commissione.

Di tutte le fasi della procedura verrà redatto apposito verbale.

Per quanto non disciplinato sopra si fa rinvio alla normativa vigente.

La prova scritta si svolgerà nel giorno e nel luogo che saranno resi noti esclusivamente mediante apposito avviso che verrà pubblicato sul sito web del Comune di Morciano di Romagna, valevole a tutti gli effetti quale notifica e convocazione di prova, almeno 10 giorni prima della stessa, che potrebbe essere fissata nello stesso giorno della prova pre-selettiva.

Durante lo svolgimento della prova scritta, non sarà consentita la consultazione di alcun testo (né su supporto cartaceo, né informatico).

Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno superato la prova scritta con il punteggio di almeno 21/30, e sarà dato avviso esclusivamente mediante apposita pubblicazione sul sito web del Comune.

La prova orale si svolgerà nel giorno e nel luogo che saranno resi noti esclusivamente mediante apposito avviso che verrà pubblicato sul sito web del Comune di Morciano di Romagna, valevole a tutti gli effetti quale notifica e convocazione di prova

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il calendario della selezione e/o la sede di svolgimento, potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

Apposito avviso verrà pubblicato sul sito web del Comune di Morciano di Romagna, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La commissione giudicatrice, espone le votazioni conseguite nella sede di espletamento della prova e ne fa pubblicare copia all'Albo Pretorio telematico affinché i candidati stessi ne prendano visione.

### **B) Valutazione dei titoli**

Al punteggio ottenuto nelle prove d'esame verrà sommato il punteggio attribuito dalla Commissione per la valutazione dei titoli, suddivisi in quattro categorie:

Titolo di Studio - max 3 punti

Titoli di Servizio - max 4 punti

Curriculum Vitae - max 2 punti

Titoli Vari e Culturali aggiuntivi - max 1 punto.

La valutazione dei titoli è messa a disposizione dei candidati in sede di prova di colloquio.

La Commissione Giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sommando il punteggio conseguito dagli aspiranti risultante dalla valutazione dei titoli, dalla prova scritta e dal colloquio. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94 se dichiarate nella domanda. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Il candidato dichiarato vincitore, prima dell'assunzione all'impiego sarà sottoposto a visita del medico competente per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e in caso di inidoneità non si potrà procedere all'assunzione.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

## **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

(INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS.196/03 COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D. LGS. 10/08/2018, N. 101 IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 679/2016):

Titolare del trattamento: Comune di Morciano di Romagna Piazza del Popolo, 1.

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti, fra cui in particolare il D. Lgs. n. 196/03;

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art.4 del D.lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate Il conferimento dei

dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e alle norme vigenti in materia.

Il Comune di Morciano di Romagna si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il procedimento si concluderà entro 90 giorni decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione del bando del concorso all'albo pretorio.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica Fonti, responsabile del Servizio Finanziario, Promozione Economica, Educativa e Culturale del Comune di Morciano di Romagna.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Morciano di Romagna - tel. 0541/851941 - e-mail: [bilancio@comune.morcianodiromagna.rn.it](mailto:bilancio@comune.morcianodiromagna.rn.it) .

Il Responsabile del Servizio Finanziario, Promozione  
Economica Educativa e Culturale

Dr.ssa Monica Fonti

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)