



AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DI CLARA SpA

Il Consiglio di Amministrazione di CLARA SpA, società a totale capitale pubblico detenuto dai Comuni di Bondeno, Cento, Codigoro, Comacchio, Copparo, Fiscaglia, Goro, Jolanda di Savoia, Lagosanto, Masi Torello, Mesola, Ostellato, Poggio Renatico, Portomaggiore, Riva del Po, Terre del Reno, Tresignana, Vigarano Mainarda e Voghiera (Provincia di Ferrara), avente sede legale in 44034 COPPARO (Ferrara), via Alessandro Volta, 26/a, esercente, presso tali comuni, il pubblico servizio di igiene ambientale in forza della comunicazione ATERSIR PG.AT/2017/0008417 del 29/12/2017 recante *“Conferma circa la prosecuzione del servizio SGRU da parte di CLARA S.p.A. fino alla conclusione della procedura di affidamento nel bacino dei Comuni soci – Deliberazione del Consiglio d’ambito n. 44 del 13 luglio 2017 e n. 71 del 12 ottobre 2017”*;

- Visto il vigente Statuto societario;
- Visto il “CODICE PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI RICERCA, SELEZIONE ED INSERIMENTO DI PERSONALE”, approvato con propria deliberazione del 15 ottobre 2009 e sottoposto a ratifica sindacale nell’incontro congiunto del 9 dicembre 2009;
- Richiamata la propria deliberazione del 30/09/2019 con la quale si autorizzavano le competenti strutture aziendali a predisporre la procedura pubblica per l’acquisizione delle candidature per l’individuazione del soggetto a cui affidare la carica di Direttore Generale con decorrenza dal 01/04/2020;
- Richiamata la propria deliberazione del 31/10/2019 che approvava lo schema di avviso pubblico per l’acquisizione delle candidature per l’incarico di Direttore Generale, recante, tra l’altro, i requisiti per l’ammissione alla selezione in oggetto;

INDICE

AVVISO PUBBLICO PER L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DI CLARA SpA

1. - COMPITI

Ai sensi dell’articolo 22 del vigente Statuto societario, al Direttore Generale sono

assegnati i compiti di responsabilità gestionale della Società ed in particolare:

- a) partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, ne esegue le deliberazioni e sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione le bozze degli indirizzi strategici relativi alla gestione aziendale ivi compresi il bilancio economico preventivo ed il programma degli investimenti nonché del bilancio dell'esercizio;
- b) dirige il personale della Società, provvede, nel rispetto di leggi, regolamenti e contratti, alle assunzioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, adotta i provvedimenti disciplinari che si rendono necessari;
- c) sovrintende a tutta l'attività tecnico-amministrativa e finanziaria, adottando i provvedimenti atti al miglioramento dell'efficienza e funzionalità dei vari servizi aziendali ed al loro organico sviluppo;
- d) presiede le commissioni di gara per gli appalti ed acquisti soggetti a procedure ad evidenza pubblica, nonché le negoziazioni con i fornitori di beni e servizi, provvede altresì alla sottoscrizione dei conseguenti contratti;
- e) dispone i pagamenti e gli incassi;
- f) compie tutti gli atti di gestione che non siano riservati al Presidente o al Consiglio di Amministrazione o all'Amministratore delegato.

2. - REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) diploma di laurea almeno quadriennale (vecchio ordinamento), laurea specialistica (Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509), laurea magistrale (Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Architettura, Ingegneria, Scienze Ambientali, Agraria, Geologia; i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero debbono espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente;
- d) comprovata esperienza operativa dirigenziale in Società private o pubbliche per almeno dieci anni con particolare conoscenza della legislazione che disciplina le Società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività.

I candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi degli articoli 46 e 47, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato e non essere

interdetti o sottoposti a misure che li escludano, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

3. - CARATTERISTICHE ED INCOMPATIBILITÀ

L'incarico di Direttore Generale, ai fini dell'imparzialità e correttezza del costituendo rapporto, comporta un rapporto di lavoro a tempo pieno ed esclusivo, pertanto non è compatibile con altre attività professionali, ovvero di carattere subordinato o parasubordinato (pubbliche e private) né tantomeno con l'esercizio del commercio, dell'industria, nonché con la sussistenza di qualsiasi forma di collegamento/correlazione di natura sostanziale diretta ed indiretta con operatori economici attivi nei suddetti settori.

Inoltre, il candidato non deve incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

4. - SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è stabilita a COPPARO (Ferrara), via Alessandro Volta, 26/a.

5. - DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico ha durata triennale ed è rinnovabile, con decorrenza a partire dal 1° aprile 2020.

Il rapporto di lavoro è regolato da contratto di diritto privato a termine i cui contenuti giuridici ed economici saranno stabiliti dalle parti tenendo conto del contratto collettivo nazionale di lavoro dei dirigenti siglato tra CONF SERVIZI e FERDERMANAGER.

Il trattamento economico, al 1° aprile 2020, è fissato in € 140.000,00 (euro centoquarantamila/00) lordi all'anno, oltre a benefit in natura (autovettura in uso promiscuo, telefono mobile, PC, etc.).

Si precisa che il suddetto trattamento economico è soggetto alle disposizioni contenute nell'articolo 11, comma 6, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (c.d. TUSP). Alla data di approvazione del presente avviso pubblico risulta in fase di perfezionamento il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze per la determinazione delle fasce per la classificazione delle società a controllo pubblico, che determinerà, in proporzione a ciascuna fascia, il limite dei compensi massimi al quale gli organi di dette società dovranno fare riferimento. Pertanto, il trattamento economico che sarà riconosciuto al Direttore Generale di CLARA SPA non potrà in alcun caso eccedere i

limiti del compenso massimo stabilito dalla legge tempo per tempo vigente. Eventuali riduzioni del compenso che si rendessero necessarie in costanza del rapporto di lavoro non costituiranno titolo di risarcimento o indennità alcuna a carico di CLARA SPA.

6. - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati sono invitati a presentare la propria domanda di partecipazione corredata di curriculum vitae, in plico chiuso, entro le **ore 12.00 del 20/12/2019**, pena inammissibilità.

La presentazione delle candidature potrà essere effettuata:

- a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: CLARA SpA, via Alessandro Volta, 26/a - 44034 COPPARO (Ferrara);
- via PEC, all'indirizzo clara@pec.clarambiente.it
- a mani, direttamente all'Ufficio Protocollo di CLARA SpA, via Alessandro Volta, 26/a - 44034 COPPARO (Ferrara) - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Candidatura per l'incarico di Direttore Generale di CLARA SpA**".

Per le domande di partecipazione trasmesse a mezzo posta con raccomandata A.R., farà fede, ai fini del rispetto del termine indicato, esclusivamente la data di ricezione al protocollo di CLARA SpA del plico.

Nel plico, a pena di inammissibilità della domanda, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**, datata e sottoscritta, redatta in lingua italiana, recante l'elezione di domicilio ai fini della presente procedura, presentata unitamente a copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario, contenente le dichiarazioni rese aventi ad oggetto il possesso dei requisiti di cui al punto n. 2 del presente avviso, ai sensi degli articoli 46 e 47, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche utilizzando la modulistica allegata al presente avviso;
- **CURRICULUM VITAE**, redatto in lingua italiana, datato e debitamente sottoscritto. Il curriculum dovrà essere presentato unitamente a dichiarazione, da apporsi anche in calce allo stesso, da rendersi ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine all'attestazione in autocertificazione dei titoli e alla veridicità dei fatti e dei dati indicati, unitamente a copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario, se non già allegata

alla domanda di partecipazione.

7. - CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione avverrà per comparazione tra i curricula, secondo le procedure indicate al punto 1.3.3 del CODICE PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI RICERCA, SELEZIONE ED INSERIMENTO DI PERSONALE di CLARA SpA, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 15 ottobre 2009 e sottoposto a ratifica sindacale nell'incontro congiunto del 9 dicembre 2009.

Il Consiglio di Amministrazione, anche avvalendosi di esperti dal medesimo individuati, esaminerà i curricula e selezionerà quelli che risulteranno corrispondere maggiormente alle esigenze aziendali.

Nella valutazione dei curricula degli aspiranti alla carica di Direttore Generale assumeranno particolare rilievo i seguenti elementi:

- a. tipologia di Società, Enti o Istituzioni, in cui sono state maturate le esperienze professionali;
- b. posizioni funzionali ricoperte nei vari incarichi;
- c. comprovata esperienza manageriale e/o gestionale e/o organizzativa all'interno di strutture complesse, private o a partecipazione pubblica, svolgenti attività analoghe a quelle svolte da CLARA SpA; sarà ritenuto titolo preferenziale il servizio prestato a favore di aziende di servizi di igiene ambientale in controllo pubblico in posizione di vertice (Dirigente o Direttore Generale).
- d. titoli, attitudini e capacità professionali rilevate dal curriculum vitae.

E' facoltà del Consiglio di Amministrazione convocare i candidati selezionati sulla base del curriculum vitae per un colloquio teso a verificare l'attitudine all'incarico.

L'eventuale convocazione sarà effettuata tramite PEC - posta elettronica certificata all'indirizzo che dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'esito della valutazione, provvederà a proprio insindacabile giudizio alla nomina del Direttore Generale cui seguirà la stipula di un contratto individuale con il quale saranno definiti termini e modalità dell'incarico stesso.

Si specifica che la selezione è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ed al conferimento dell'incarico di Direttore Generale e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà di CLARA SpA, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al procedimento, nel caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa sopraggiunta e nell'arco temporale dei successivi 12 mesi dalla procedura iniziale, previa individuazione del Consiglio di

Amministrazione.

8. - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI, REG. UE 2016/679 (C.D. GDPR)

CLARA SPA (con sede in Copparo (FE) via A. Volta n. 26/a, Email: info@clarambiente.it; PEC: clara@pec.clarambiente.it; Centralino: +39 0532389111), in qualità di Titolare ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, tratterà i dati personali conferiti in ragione del presente avviso pubblico con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse al procedimento di selezione e previste dal medesimo Regolamento, ai sensi dell'art. 6 co. 1 lett. a) e b).

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento oggetto del presente avviso pubblico e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e dai collaboratori autorizzati dal Titolare o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Al riguardo, si informa che il Titolare è assoggettato agli obblighi di pubblicità e trasparenza, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. 67/2016, e dalla L. 190/2012. Pertanto, nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 5 GDPR, alcuni dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento in oggetto saranno pubblicati sul sito internet di CLARA SPA nella sezione SOCIETA' TRASPARENTE.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il DPO presso il Titolare, nella persona della dott.ssa Vannia Brina, via A. Volta n. 26/a, Email: vannia.brina@clarambiente.it; PEC: clara@pec.clarambiente.it; tel.: +39 0532389163).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

9. - DISPOSIZIONI FINALI

CLARA SpA si riserva la facoltà, senza che i candidati possano avanzare pretese:

- di non procedere all'affidamento di alcun incarico;
- di prorogare il termine di scadenza della presente selezione e/o di riaprire

tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

- di revocare la presente selezione;
- di richiedere ai candidati ogni ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

Copparo, 31 ottobre 2019

F.TO IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE DI CLARA SpA

dott. Annibale Cavallari

**SCHEMA TIPO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA
SELEZIONE PER L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DI CLARA
SpA**

_____, li _____

Spett.le
CLARA SpA
Ufficio Protocollo
via Alessandro Volta, 26/a
44034 COPPARO (Ferrara)

Oggetto: **Candidatura per l'incarico di Direttore Generale di CLARA SpA**

Il/La sottoscritto/a

<i>Cognome</i>	
<i>Nome</i>	
<i>Luogo di nascita</i>	
<i>Data di nascita</i>	
<i>Comune di residenza</i>	
<i>Provincia di residenza</i>	
<i>Luogo di residenza e CAP</i>	
<i>Via e numero civico</i>	
<i>Codice fiscale</i>	
<i>Recapito telefonico</i>	
<i>Posta elettronica PEC</i>	

presa conoscenza di quanto contenuto nell'AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DI CLARA SpA, del 31/10/2019, con la presente inoltra la propria candidatura per l'incarico di cui trattasi e **dichiara**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per

le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- Di accettare quanto contenuto nell'AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DI CLARA SpA, del 31/10/2019;
- Di essere in possesso del diploma di laurea in [REDACTED] e di possedere adeguata preparazione giuridico-amministrativa, con particolare conoscenza della legislazione che disciplina le Società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività, come contenuto nel curriculum vitae allegato;
- Di avere una comprovata esperienza operativa dirigenziale in Società private o pubbliche per [REDACTED] anni, come contenuto nel curriculum vitae allegato;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39. In particolare, ai fini delle cause di inconfiribilità:
 - o di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale - delitti contro la PA (art. 3 comma 1 lett. d) D.Lgs. 39/2013);
 - o di non incorrere nei divieti previsti dall'art. 6 del D.Lgs. 39/2013 sulla inconfiribilità di incarichi a componenti di organo politico di livello nazionale;
 - o di non incorrere nei divieti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 39/2013 sulla inconfiribilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale;
- e, ai fini delle cause di incompatibilità:
 - o di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9, comma 1 e comma 2, del D.Lgs.39/20132;
 - o di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 del D.Lgs.39/2013;
 - o di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.Lgs.39/2013;
 - o di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 14 del D.Lgs.39/2013;
- Oppure:
 - o di avere riportato le seguenti condanne anche con sentenza non

pubblicità e trasparenza, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. 67/2016, e dalla L. 190/2012.

In fede.



(firma del candidato)

Allegati:

- *copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario;*
- *CURRICULUM VITAE, redatto in lingua italiana, datato e debitamente sottoscritto. Il curriculum dovrà essere presentato unitamente a dichiarazione, da apporsi anche in calce allo stesso, da rendersi ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine all'attestazione in autocertificazione dei titoli e alla veridicità dei fatti e dei dati indicati.*